যশোর পৌরসভা কার্যালয়
তৃতীয় নগর পরিচালন ও অবকাঠামো উন্নতিকরণ (সেক্টর) প্রকল্প (UGIIP- III)
শহর সমন্বয় কমিটির (TLCC) ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী।
জুলাই-সেপ্টেম্বর,২০১৬ ইং

সভার স্থান ঃ সভা কক্ষ, যশোর পৌরসভা।	সভার তারিখ ঃ ২৫-০৯-২০১৬ইং	সভার সময় ঃ বিকাল ০৪.০০ ঘটিকা	সভাপতি ঃ জনাব মোঃ জহিরুল ইসলাম চাকলাদার রেন্টু মেয়র, যশোর পৌরসভা।

সভার উপস্থিতি ঃ পরিশিষ্ট - 'ক' দ্রষ্টব্য

আলোচ্যসূচী - ১ ঃ বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন।

বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ	কার্যবিবরণী সঠিক ভাবে লিখিত হওয়ার বিষয়ে আলোচনা	প্রয়োজনীয় সংশোধন (যদি থাকে)	সিদ্ধান্ত
১। বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করেন জনাব আব্দুলৱাহ আল মাসুম, সচিব, যশোর পৌরসভা।	**কার্যবিবরণী সঠিক ভাবে লিখিত হয় ও সদস্যদের মধ্যে বিতরণ করা হয়।**	কোন সংশোধনীর প্রয়োজন নাই	সর্বসম্মতিক্রমে বিগত সভার কার্যবিবরনী অনুমোদন করা হয়।

আলোচ্যসূচী - ২ ঃ বিগত সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের অগ্রগতি পর্যালোচনা

আলোচ্যসূচী - ২ (ক) ঃ বাস্তবায়নের অগ্রগতি পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ

ক্ষেত্র-১ ঃ নাগরিক সচেতনতা ও তাদের অংশগ্রহণ (Citizen Awareness and Participation)

ক্রমিক নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত /সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়ী ব্যক্তি/কর্মকর্তা
১.১	TLCC গঠন, ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে TLCC র সভা অনুষ্ঠান করা, সভার কার্যবিবরণী তৈরী ও বিতরণ করা এবং পরবর্তী সভায় সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা করা	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে।	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে TLCC সভা অনুষ্ঠান করা হয়েছে। সভার কার্যবিবরণী তৈরী করে যথাসময়ে সদস্যদের মাঝে বিতরণ করা এবং পরবর্তী সভায় সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা করা এবং PMO তে প্রেরণ করা হয়েছে।	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে।	সচিব
১.২	WC গঠন,ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে WC সভা অনুষ্ঠান করা পরবর্তী সভায় সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা করা। সভার কার্যবিবরনী তৈরী ও বিতরন এবং PMO তে প্রেরন করা।	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে। WC সভার সুপারিশ অনুযায়ী উন্নয়ন মুলক প্রকল্প গ্রহন ও বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে WC সভা অনুষ্ঠান করা হয়। পরবর্তী সভায় সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা করা হয়। সভার কার্যবিবরণী তৈরী করে যথাসময়ে সদস্যদের মাঝে বিতরণ করা হয়েছে এবং PMO তে প্রেরণ করা হয়েছে। পৌরসভার সহকারী প্রকৌশলী বিভিন্ন ওয়ার্ডের WC সভার কার্যবিবরণী সভায় উপস্থাপন করেন।	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে।	সহকারী প্রকৌশলী/উপ-সহকারী প্রকৌশলী/ প্রশাসনিক কর্মকর্তা

ক্রমিক নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত /সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়ী ব্যক্তি/কর্মকর্তা
১.৩	নাগরিক সনদ (Citizen Charter) নগর সমন্বয় কমিটি (TLCC) কর্তৃক অনুমোদিত ও পৌরসভা অফিসে প্রদর্শিত এবং স্থানীয় পত্রিকায় প্রকাশ ও বুকলেট আকারে প্রচারিত	গত সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী Citizen Charter বুকলেট আকারে নাগরিকদের মধ্যে বিতরন এবং পত্রিকায় প্রকাশিত হওয়ায় সভায় সন্তোস প্রকাশ করা হয়। পরবর্তী সভার পূর্বে শহরের আরও কয়েকটি গুরুত্বপূর্ন স্থানে সিটিজেন চার্টার বিল বোর্ড আকারে স্থাপনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	নাগরিক সনদ (Citizen Charter) পৌরসভা অফিসে এবং শহরের গুরুত্বপূর্ন স্থানে প্রদর্শন করা হয়েছে । বুকলেট আকারে নাগরিকদের মধ্যে বিতরন করা হয়েছে। সিটিজেন চার্টার স্থানীয় পত্রিকায় প্রকাশিত হয়েছে।	প্রক্রিয়া চলমান থাকবে এবং	সচিব
১.৪	CBO গঠন , নগর সমন্বয় কমিটি (TLCC) কর্তৃক অনুমোদিত এবং বাস্তবায়িত (জরিপ করা ও জরিপের ফলাফল প্রকাশ করা)	প্রকল্প অফিসের নির্দেশনা পেলে পরবর্তীতে আরও কয়েকটি ওয়ার্ডে সিবিও গঠন ও কার্যকর করা হবে।	এখনও পর্যন্ত পৌরসভার কোন ওয়ার্ডে সিবিও গঠন করা সম্ভব হয়নি।	প্রকল্প অফিসের নির্দেশনা পেলে সিবিও গঠন ও কার্যকর করা হবে।	সচিব/বস্তি উন্নয়ন কর্মকর্তা
১.৫	সুনিদিষ্ট কার্য পরিধিসহ অভিযোগ প্রতিকার সেল (Grievance Redress Cell) গঠন এবং কার্যকর রাখা	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে।	অভিযোগ প্রতিকার সেল (Grievance Redress Cell) গঠন করা হয়েছে।পৌরসভা অফিসে অভিযোগ বাক্স স্থাপন করা হয়েছে। নিয়মিত সভা অনুষ্ঠিত হয়। চলতি কোয়ার্টারে মোট ০৭টি অভিযোগ পাওয়া গেছে এবং ০৫টি অভিযোগ নিস্পত্তি করা হয়েছে।	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে।	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
১.৬	গণমাধ্যম সেল (MCC) গঠন এবং প্রচার অভিযান পরিকল্পনা প্রণয়ন ও তদানুযায়ী বাস্তবায়ন (ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা করে কার্যক্রম গ্রহণ ও বাস্তাবয়ন)	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে।	গণমাধ্যম সেলের (MCC) মাধ্যমে প্রচার অভিযান পরিকল্পনা প্রণয়ন ও তদানুযায়ী বাস্তবায়ন,ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা করে কার্যক্রম গ্রহণ ও বাস্তবায়ন করা হচ্ছে।	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে।	সচিব ও গনমাধ্যম সেলের সভাপতি

ক্ষেত্র-২ঃ নগর পরিকল্পনা (Urban Planning)

ক্রমিক নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়ী ব্যক্তি/কর্মকর্তা
২.১	পৌরসভা উন্নয়ন পরিকল্পনার (PDP) প্রনয়ন ও বাস্তবায়ন।	PDP অনুযায়ী উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	TLCC এবং পৌর পরিষদের অনুমোদনক্রমে পৌরসভা উন্নয়ন পরিকল্পনা (PDP) প্রনয়ন করা হয়েছে এবং সরকারী অনুদান ও বিভিন্ন প্রকল্পের আর্থিক সহায়তায় PDP অনুযায়ী উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা হচ্ছে। PDP অনুযায়ী চলতি কোয়ার্টারে ০৭টি প্রকল্প বাস্তবায়নের উদ্যোগ গ্রহন করা হয়েছে। আওতায় পৌরসভার মাষ্টার প্লান তৈরীর কাজ চলছে । UGIIP- III প্রকল্পের আওতায় প্যাকেজ -২ এর অধীনে পরামর্শক প্রতিষ্ঠান (DDC) কর্তৃক যশোর পৌরসভার মহাপরিকল্পনার কাজ শুরু হয়েছে। আগামি ২০ অক্টোবরের মধ্যে মাঠ পর্যায়ে সার্ভে কাজ	PDP অনুযায়ী উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পৌর পরিষদ

			শুরব হবে। এ বিষয়ে সকলকে সহযোগিতার জন্য বলা হয়।		
২.২	উন্নয়ন কার্যক্রম নিয়ন্ত্রন	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে এবং পৌর এলাকার মধ্যে ভারী যানবাহন চলাচল নিয়ন্ত্রনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	নগর পরিকল্পনা ইউনিট গঠন করা হয়েছে। নিয়মিত সভা অনুষ্ঠিত হয়। ইমারত নির্মান পুনঃনির্মান/ভুমি উন্নয়ন কার্যক্রম নিয়ন্ত্রন কার্যক্রম করা হয়। রাস্তার উপর এবং ফুটপাতের উপর থেকে অবৈধ স্থাপনা উচ্ছেদের জন্য নির্বাহী ম্যাজিষ্ট্রেটের নেতৃত্বে ভ্রাম্যমান আদালত নিয়মিতভাবে পরিচালনা করা হয়েছে।	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে এবং পৌর এলাকার মধ্যে ভারী যানবাহন চলাচল নিয়ন্ত্রনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	নির্বাহী প্রকৌশলী ও শহ পরিকল্পনাবিদ
২.৩	বাজেট চাহিদা সহ বার্ষিক O&M কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে	২০১৫-২০১৬ অর্থ বছরে O&M খাতে বাজেট বরাদ্দ রাখা হয়েছে ২,১৯,০০০০০ টাকা, বার্ষিক O&M পরিকল্পনা প্রস্তত ও অনুমোদন করা হয়েছে। চলতি কোয়ার্টারে ৩৬,৭৭,৬৩১/= টাকা O&M খাতে ব্যয় করা হয়েছে।	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে	মেয়র/নির্বাহী প্রকৌশলী/শহর পরিকল্পনাবিদ

ক্ষেত্র-৩ ঃ নারী ও শহুরে দরিদ্র জনগোষ্ঠীর সমতা ও অন্তর্ভূক্তিকরণ (Integration of Urban Women & Poor)

ক্রমিক নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়ী ব্যক্তি/কর্মকর্তা
৩.১	জেন্ডার কর্মপরিকল্পনা (GAP) প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের জন্য নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটি গঠন ও সক্রিয় রাখা (সূত্র ঃ পৌরসভা আইন,২০০৯ এর ৫৫ ধারা)	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে এবং আগামি অর্থ বছরে GAP এর আওতায় নারীদের আয়বর্ধক প্রশিৰন দেয়ার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটিকে সম্পৃক্ত করে জেন্ডার কর্মপরিকল্পনা (GAP) প্রণয়ন করা হয়েছে এবং TLCC এবং পৌর পরিষদের অনুমোদন গ্রহন করা হয়েছে। গত অর্থ বছরে GAP এর আওতায় অনেক আয়বর্ধক প্রশিৰন কার্যক্রম করা হয়েছে তার মধ্যে নারীদের সেলাই প্রশিৰন ও সেলাই মেশিন বিতরন এবং নারীদের রান্না,ক্যাটারিং,ফাষ্টফুড ও বুটিং প্রশিৰন দেয়া হয়েছে। এছাড়া বিশ্ব নারী দিবস,বিশ্ব মা দিবস উদযাপন এবং শিশুদের স্কুল ড্রেস ও স্কুল ব্যাগ বিতরন করা হয়েছে। চলতি বছরেও GAP এর আওতায় নারীদের জন্য আয়বর্ধক প্রশিৰন দেয়ার জন্য গৰামার বুটিক হাউজ এর সাথে চুক্তি সম্পাদন করে পরবর্তী কোয়ার্টারে আয়বর্ধক আরো অনেক প্রশিৰনের আয়োজন করা হবে।	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে এবং চলতি অর্থ বছরেও GAP এর আওতায় নারীদের আয়বর্ধক প্রশিৰন দেয়ার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পৌর পরিষদ এবং নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সকল সদস্য
৩.২	GAP বাস্তবায়ণের জন্য বাজেট বরাদ্দ নির্ধারণ করা এবং তা অনুমোদন করা হয়েছে	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে।	GAP বাস্তবায়ণের জন্য ২০১৬-২০১৭ অর্থ বছরে ৪০,০০,০০০/টাকা বাজেট বরাদ্দ রাখা হয়েছে। এপ্রিল-জুন-১৬ কোয়াটারে GAP বাস্তবায়নের জন্য ৫০,০০০/= টাকা ব্যয় করা হয়েছে।	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে।	পৌর পরিষদ এবং সংস্থাপন ও অর্থ বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সকল সদস্য

ক্রমিক নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত /সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়ী ব্যক্তি/কর্মকর্তা

ক্রমিক নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত /সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়ী ব্যক্তি/কর্মকর্তা
৩.৩	দারিদ্র হ্রাসকরণ কর্মপরিকল্পনা (PRAP) প্রনয়ন ও বাস্তবায়নের জন্য দারিদ্র হ্রাস ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটি গঠন ও সক্রিয় রাখা(সূত্র ঃ পৌরসভা আইন,২০০৯ এর ৫৫ ধারা)	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে।	দারিদ্র হ্রাসকরণ কর্মপরিকল্পনা (PRAP) অনুযায়ী ইতপূর্বে ২টি বস্তিতে কাজ করার অনুমোদন দেয়া হয়েছিল পরবর্তীতে আরো ৫টি বস্তি অনুমোদন দেযা হয়েছে। প্রথমে অনুমোদিত ০২টি বস্তিতে ৪২ টি প্রাথমিক দল এবং ২টি SIC কমিটি গঠন করা হয়েছে । বাকী ৫টি বস্তিতে শীঘ্রই প্রাথমিক দল এবং SIC কমিটি গঠন করা হবে। এসকল বস্তি এলাকায় নাগরিকদের চাহিদার ভিত্তিতে অবকাঠানো উন্নয়ন ও আর্থ সামাজিক উন্নয়নে কাজ করা হবে। TLCC র সন্মানিত সদস্য দরিদ্র জনগোষ্ঠীর প্রতিনিধি রাজিয়া বেগম পৌর এলাকার দরিদ্র নাগরিকদের কার্ড দেয়ার প্রস্তাব করেন। যে কার্ড দেখিয়ে দরিদ্র নাগরিকগন সরকারী/বেসরকারী বিভিন্ন রকমের সেবা গ্রহনের সুবিধা পাবে।	আগামি ৩১ অক্টোবর ২০১৬ তারিখের মধ্যে ৫টি বস্তিতে প্রাথমিক দল এবং SIC কমিটি গঠন করে প্রকল্প অফিসে প্রেরণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। দরিদ্র নাগরিকদের কার্ড দেয়ার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সচিব/ বস্তি উন্নয়ন কর্মকর্তা
৩.৪	PRAP বাস্তবায়নের এর জন্য বাজেট বরাদ্দ রাখা হয়েছে (প্রতিটি বস্তি চাহিদা নির্ণয় করে তদানুযায়ী বাজেট বরাদ্দ রাখা)	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে।	PRAP বাস্তবায়ণের জন্য ২০১৬-২০১৭ অর্থ বছরে ১.০০,০০,০০০/=টাকা বাজেট বরাদ্দ রাখা হয়েছে। জুলাই-সেপ্টেম্বর-১৬ কোয়াটারে PRAP বাস্তবায়নের জন্য ৫,২৩,১৫০/= টাকা ব্যয় করা হয়েছে। TLCC র সন্মানিত সদস্য এনজিও প্রতিনিধি লিপিকা দাশগুপ্তা PRAP বাস্তবায়ণের জন্য বাজেটে এক কোটি টাকা বরাদ্ধ রাখায় ধন্যবাদ জানান । তিনি এর আওতায় দরিদ্র মহিলাদের সঠিকভাবে প্রশিৰন দিয়ে দৰ করবার অনুরোধ জানান।	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে। এবং PRAP এর আওতায় দরিদ্রদের আয়বর্ধক কাজের প্রশিৰন দেয়ার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পৌর পরিষদ এবং দারিদ্র নিরসন ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সকল সদস্য

ক্ষেত্র-৪ঃ স্থানীয় সম্পদ আহরণ বৃদ্ধি

ক্রমিক নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত /সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়ী ব্যক্তি/কর্মকর্তা
৪.১	পুন: কর নির্ধারন কার্যক্রম সময় অনুযায়ী কার্যকর করা বার্ষিক ভিত্তিতে অন্তবর্তী কর নির্ধারণ কার্যক্রম চালু রাখা এবং আদায়	আদায়ের এ ধারা অব্যাহত রাখতে হবে।	সচিব সভায় জানান যে, ২০১৫-১৬ অর্থবছরের পৌর করের সর্বমোট দাবী ছিল ৭,১২,৫০,০১৯/-টাকা । পৌরকর আদায়ের টার্গেট ছিল ৭০% TLCC সভার সিদ্ধান্ত	আদায়ের এ ধারা অব্যাহত রাখতে হবে। পৌর এলাকার সকল	কর নিরূপন ও আদায় বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সকল সদস্য/সচিব/

ক্রমিক নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত /সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়ী ব্যক্তি/কর্মকর্তা
	বৃদ্ধি করা হয়েছে (বার্ষিক আদায় ৭০% এর অধিক আদায় করা এবং তা ৯০% পর্যন্ত আদায়ের সক্ষমতা অর্জন করা।		মোতাবেক বকেয়া পৌরকর খেলাপিদের লাল নোটিশ প্রদান করা হয় এবং মাইকযোগে ব্যাপকভাবে প্রচার প্রচারনা চালানোসহ খেলাপিদের বিরূদ্ধে ক্রোকী অভিযান চালানো হয়। যার ফলে আমাদের টার্গেট অনুযায়ী ৭১.০০% ট্যাক্স আদায় করা সম্ভব হয়েছে। এবছর ৮০% ট্যাক্স আদায় করতে হবে। TLCC র সন্মানিত সদস্য পেশাজীবি প্রতিনিধি জনাব ফকরে আলম জানান যে, যারা নিয়মিত ট্যাক্স পরিশোধ করেন তাদের মধ্যে হতে সেরা করদাতা বাছাই করে পুরস্কার প্রদানের প্রস্তাব করেন এবং প্রতি মাসে সেরা কর্মচারীকে পুরস্কার প্রদানের প্রস্তাব করেন। TLCC র সন্মানিত সদস্য পেশাজীবি প্রতিনিধি জনাব এ্যাডভোকেট মোশারেফ হোসেন পৌর এলাকার মুক্তিযোদ্ধাদের ট্যাক্স মওকুপ করার প্রস্তাব করেন। TLCCর সন্মানিত সদস্য নাগরিক সমাজ প্রতিনিধি জনাব মোঃ আব্দুল খালেক ট্যাক্স পরিশোধের জন্য রিবেট সুবিধা দিয়ে পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের প্রস্তাব করেন।	মুক্তিযোদ্ধাদের যে কোন একটি হোল্ডিং এর ট্যাক্স মওকুপ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	কর নির্ধারক/ কর আদায়কারী
৪.২	পরোৰ কর এবং ফি আদায়ের মাধ্যমে রাজস্ব আহরণ (হোল্ডিং ট্যাক্স ব্যতীত)	আদায়ের এ ধারা অব্যাহত রাখতে হবে।	সভায় পৌরসভার সচিব জানান যে, ২০১৫-২০১৬ অর্থ বছরের (হোল্ডিং ট্যাক্স ব্যতীত) ডিমান্ড ৮,৩৭,৫৮,১২৩/=টাকা, আদায় হয়েছে ৮,৫৫,২৩,৬৭১/= টাকা এবং আদায়ের হার ১০২%।	আদায়ের এ ধারা অব্যাহত রাখতে হবে।	সচিব,হিসাব রৰন কর্মকর্তা,প্রশাসনিক কর্মকর্তা,বাজার আদায় কারী,লাইসেন্স পরিদর্শক
৪.৩	কম্পিউটারাইজড ট্যাক্স(কর) রেকর্ড ব্যবস্থার প্রবর্তণ এবং কম্পিউটারে বিল প্রস্তুত করা হয়েছে।	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে।	কম্পিউটারাইজড ট্যাক্স (কর) রেকর্ড ব্যবস্থা চালু আছে এবং কম্পিউটারের মাধ্যমে বিল প্রস্তুত করা হয়।	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে।	সচিব ও কর আদায়কারী
৪.৪	কম্পিউটারাইজড পানির বিল ব্যবস্থার প্রবর্তণ /চলমান রাখা ও পানির সকল বকেয়া বিল চিহ্নিত করে আদায় করার ব্যবস্থা করা।	পৌর পরিষদের সিদ্ধান্তক্রমে আগামি অর্থ বছর হতে পানির বিল বৃদ্ধির সিদ্ধান্ত হয়।	কম্পিউটারাইজড পানির বিল রেকর্ড ব্যবস্থা চালু আছে এবং কম্পিউটারের মাধ্যমে বিল প্রদান করা হয়। পানির সকল বকেয়া বিল চিহ্নিত করা হয়েছে। যে সকল গ্রাহকগন দীর্ঘদিন যাবৎ পানির বিল প্রদান করেননি তাদের কে লাল নোটিশ প্রদান করা হয়েছে। TLCC র সন্মানিত সদস্য শ্রাবনী সুর জানান যে, বিদ্যুৎ বিল বৃদ্ধি পাওয়ার কারনে পানি সরবরাহের খরচ ও বৃদ্ধি পেয়েছে দীর্ঘদিন পর পৌরসভা ২০১৬-২০১৭ অর্থ বছর হতে পানির বিল বৃদ্ধির যে সিদ্ধান্ত নিয়েছে সেটা সঠিক আছে তবে পানির মান বৃদ্ধি করতে হবে। TLCC র সন্মানিত সদস্য নাগরিক সমাজ প্রতিনিধি জনাব মোঃ আব্দুল খালেক পৌরসভার	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে। যে সকল এলাকায় ময়লা পানি যায় সে সকল এলাকার পানি সরবরাহ লাইন পরিস্কার করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সহকারী প্রকৌশলী (পাঃসঃপঃনিঃ) শাখা

ক্রমিক নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত /সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়ী ব্যক্তি/কর্মকর্তা
			পানিতে প্রচুর ময়লা আছে বলে জানান তিনি পানির লাইন পরিস্কার করে স্বচ্ছ পানি সরবরাহের প্রস্তাব করেন।		

ক্ষেত্র-৫ঃ আর্থিক দায়বদ্ধতা এবং স্থায়িত্বশীলতা (Financial Accountability and Sustainability)

ক্রমিক নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত /সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়ী ব্যক্তি/কর্মকর্তা
৫.১	অর্থ ও সংস্থাপন বিষয়ক স্থায়ী কমিটিকে সম্পৃক্ত করে পৌরসভা বার্ষিক বাজেট প্রনয়ণ অবমুক্ত ও পৌরসভা অফিসে প্রদর্শন এবং নগর সমন্বয় কমিটিতে (TLCC) আলোচিত হয়েছে।	(ক) পৌর ১ অংশে ২০১৫-২০১৬ অর্থ বছরের সংশোধীত বাজেট অনুমোদন পূর্বক পৌর-পরিষদের সভায় উপস্থাপনের জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হইল। (খ) পৌর ২ অংশে ২০১৫-২০১৬ অর্থ বছরের সংশোধীত বাজেটে অনুমোদন পূর্বক পৌর-পরিষদের সভায় উপস্থাপনের জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হইল। (গ) পৌরসভার উন্নয়ন বাজেটে ২০১৫-২০১৬ সালের সংশোধীত বাজেট অনুমোদন পূর্বক পৌর-পরিষদের সভায় উপস্থাপনের জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হইল। TLCC র সন্মানিত সদস্য দরিদ্র জনগোষ্ঠীর প্রতিনিধি জনাব রব্বানা আক্তার রিয়া এবং TLCC র সন্মানিত সদস্য শ্রাবনী সুর এর প্রস্তাব গ্রহন করে (ক) পৌর ১ অংশে ২০১৬-২০১৭ অর্থ বছরের প্রস্তাবিত বাজেট অনুমোদন পূর্বক পৌর-পরিষদের সভায় উপস্থাপনের জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হইল। (খ) পৌর ২ অংশে ২০১৬-২০১৭ অর্থ বছরের প্রস্তাবিত বাজেট অনুমোদন পূর্বক পৌর-পরিষদের বিশেষ সভায় উপস্থাপনের জন্য	অর্থ ও সংস্থাপন বিষয়ক স্থায়ী কমিটিকে সম্পৃক্ত করে ২০১৫-২০১৬ অর্থ বছরের সংশোধীত বাজেট এবং ২০১৬-২০১৭ অর্থ বছরের পৌরসভার বার্ষিক বাজেট প্রনয়ণ করা হয়েছে ও পৌরসভা অফিসে প্রদর্শন এবং নগর সমন্বয় কমিটিতে (TLCC) আলোচনা করা হয়েছে। ২০১৬-২০১৭ অর্থ বছরের বার্ষিক বাজেট পৌরসভার ওয়েব সাইটে দেওয়া হয়েছে।	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে।	সচিব/অর্থ ও সংস্থাপন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সকল সদস্য

ক্রমিক নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত /সুপারিশ (বাস্ত বায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়ী ব্যক্তি/কর্মকর্তা
		সিদ্ধান্ত গৃহীত হইল। (গ) পৌরসভার উন্নয়ন বাজেটে ২০১৬-২০১৭ অর্থ বছরের প্রস্তাবিত বাজেট অনুমোদন পূর্বক পৌর-পরিষদের বিশেষ সভায় উপস্থাপনের জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হইল।			
৫.২	আর্থিক বিবরণী তৈরী এবং পৌরসভার 'অডিট এ্যান্ড একাউন্টস' সম্পর্কিত স্থায়ী কমিটি কর্তৃক আর্থিক বছর শেষ হওয়ার ৩ মাসের মধ্যে 'অডিট' সম্পন্ন করা হয়েছে	৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৬ তারিখের মধ্যে চলতি ২০১৫-২০১৬ অর্থ বছরের অডিট সম্পন্ন করে PMO তে প্রেরণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পৌরসভার ২০১৫-২০১৬ অর্থ বছরের আর্থিক বিবরণী তৈরী করা হয়েছে এবং 'অডিট এ্যান্ড একাউন্টস' সম্পর্কিত স্থায়ী কমিটি কর্তৃক অডিট সম্পন্ন করা হয়েছে। ২০১৫-২০১৬ অর্থ বছরের আর্থিক বিবরণতে মোট ০৫(পাঁচ) টি অনিয়ম ধরা পড়েছে যেগুলি দ্রবত নিস্পত্তি করে কমিটিকে জানানোর জন্য বলা হয়েছে।	'অডিট এ্যান্ড একাউন্টস' সম্পর্কিত স্থায়ী কমিটির নির্দেশনা অনুযায়ী দ্রবত ব্যাবস্থা নিতে হবে এবং অডিট রিপোর্ট চলতি কোয়ার্টারের সাথে PMO তে প্রেরণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়	সচিব/ হিসাব রক্ষন কর্মকর্তা
৫.৩	কম্পিউটারাইজড হিসাব ব্যবস্থার প্রবর্তণ এবং হিসাব প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়েছে	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে।	কম্পিউটারাইজড হিসাব ব্যবস্থা চলমান আছে এবং কম্পিউটারের মাধ্যমে নিয়মিত হিসাব প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়।	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে।	হিসাব রক্ষন কর্মকর্তা
৫.৪	বিদ্যুৎ ও টেলিফোন বিল সম্পূর্ণরূপে পরিশোধ করা হয়েছে (TLCC সভায় আলোচনা করে যাচিত অগ্রগতি নিশ্চিত করা)	আগামি ৩০ জুন ২০১৬ তারিখের মধ্যে আরও ১ কোটি ২০ লৰ টাকা বিদ্যুৎ বিল পরিশোধের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	বিদ্যুৎ বিলের বিষয়ে TLCC র সভাপতি জনাব মোঃ জহিরৰল ইসলাম চাকলাদার রেন্টু সভায় জানান যে, পৌরসভার বকেয়া বিদ্যুৎ বিল মার্চ- ২০১৬ পর্যন্ত ৯,২০,৫৯,৬৫০/= টাকা বকেয়া ছিল। তার মধ্যে জুন-২০১৫ পর্যন্ত বকেয়া- ৭,২২,২৯,০৭৩/= টাকা এবং জুলাই-১৫ হতে মার্চ-১৬ পর্যন্ত-১,৯৮,৩০,৫৭৭/= টাকা। তার মধ্যে বকেয়ার ৫০% এবং চলতি বিলের ৮০% সর্বমোট সাড়ে পাঁচ কোটি টাকা পরিশোধ করা হয়েছে। ২০১৮ সালের মধ্যে ১০০% বিদ্যুৎ বিল পরিশোধ	প্রকল্পের শর্তানুযায়ী বিদ্যুৎ বিল পরিশোধ করতে হবে। এবং পৌরসভার বিদ্যুৎ লাইন হতে সকল চোরাই লাইন চিহ্নিত করে সেগুলো বিচ্ছিন্ন করে দায়ীদের বিরৰদ্ধে শাস্তিমুলক ব্যাবস্থা গ্রহন করতে হবে।	মেয়র ও পৌর পরিষদ

ক্রমিক নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত /সুপারিশ (বাস্ত বায়নের সময়- সূচীসহ)	দায়ী ব্যক্তি/কর্মকর্তা
			করতে হবে। টেলিফোন বিল বকেয়া নেই। TLCC র সম্মানিত সদস্য পেশাজীবি প্রতিনিধি জনাব ফকরে আলম ও এ্যাডভোকেট মোশারেফ হোসেন পৌরসভা দীর্ঘদিনের বকেয়া বিদ্যুৎ বিল পরিশোধ করে সফল ভাবে পৌরসভা পরিচালনা করায় মেয়র সাহেবকে ধন্যবাদ জানান। জনাব এ্যাডভোকেট মোশারেফ হোসেন পৌর এলাকার রাস্তার বিদ্যুৎ লাইন হতে বিদ্যুৎ চুরি বন্দ করার কথা বলেন। তিনি বিদ্যুৎ চুরির সাথে জড়িত কর্মচারী চিহ্নিত করে শাস্তি মুলক ব্যবস্থা গ্রহন করার কথা বলেন।		
৫.৫	স্থায়ী সম্পদের তালিকা প্রনয়ণ, স্থায়ী সম্পদের জন্য রেজিষ্টার খোলা,স্থায়ী সম্পদের জন্য ডাটাবেজ তৈরী এবং স্থায়ী সম্পদের হিসাব প্রবর্তন	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে।	স্থায়ী সম্পদের জন্য রেজিষ্টার খোলা হয়েছে,স্থায়ী সম্পদের তালিকা প্রণয়ন করা হয়েছে এবং হালনাগাদ করা হয়েছে। স্থায়ী সম্পদের জন্য ডাটাবেজ তৈরী এবং স্থায়ী সম্পদের অবচয়ের হিসাব প্রবর্তন চলমান আছে।	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে।	সচিব/সহকারী প্রকৌশলী, প্রশাসনিক কর্মকর্তা/সার্ভেয়ার
৫.৬	বাংলাদেশ সরকার এবং অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের সকল দায়-দেনা নির্ধারিত সময় অনুযায়ী সম্পূর্ণরূপে পরিশোধ করা হয়েছে (ঋণ পরিশোধের হার বার্ষিক রাজস্ব আয়ের ২৫% এর কম থাকবে)	বি.এম.ডি.এফ এর যাবতীয় ঋণ পরিশোধ করায় সভায় সন্তোস প্রকাশ করা হয়।	বি.এম.ডি.এফ এর ঋণের সমুদয় পাওনা পরিশোধ করা হয়েছে। আর কোন ঋণ নেই।	সভায় সন্তোস প্রকাশ করা হয়।	মেয়রও পৌরপরিষদ

ক্ষেত্র-৬ঃ প্রশাসনিক স্বচ্ছতা (Administrative Transparency)

ক্রমিক নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়ী ব্যক্তি/কর্মকর্তা
৬.১	স্থায়ী কমিটিসমূহ গঠন এবং গঠিত স্থায়ী কমিটিসমূহ কার্যকর করা হয়েছে (সূত্র ঃ পৌরসভা আইন,২০০৯ এর ৫৫ ধারা)	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে।	মোট ১০ টি স্থায়ী কমিটি এবং ০৫টি অতিরিক্ত স্থায়ী কমিটি গঠন করা হয়েছে। নিয়মিত ব্যবধানে স্থায়ী কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়। সভার আলোচ্য বিষয়	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে।	সচিব/বস্তি উন্নয়ন কর্মকর্তা/প্রশাসনিক কর্মকর্তা

ক্রমিক নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়ী ব্যক্তি/কর্মকর্তা
			এবং কার্যবিবরনী প্রস্তুত করা হয়েছে ও পৌর পরিষদের সভায় কার্যবিবরণী উপস্থাপন করা হয়েছে।		
৬.২	সকল প্রশিক্ষণ কর্মসূচী বাস্তবায়নে অংশগ্রহন ও সহায়তা প্রদান নিশ্চিতকরণ।	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে।	বিভিন্ন প্রকল্পসহ সরকারী সকল প্রশিৰণ কর্মসূচীতে পৌরসভার কর্মকর্তা/কর্মচারী এবং TLCC WLCC সদস্যদের অংশগ্রহণ নিশ্চিত করা হচ্ছে এবং পৌরসভার চলতি বছরের বাজেটে প্রশিৰণের জন্য ২,০০,০০০/=(দুই লৰ) অর্থ বরাদ্দ রাখা হয়েছে।	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে।	মেয়র,সচিব
৬.৩	UGIAP বাস্তবায়ন কার্যক্রমের অগ্রগতির প্রতিবেদন যথা সময়ে পিএমও তে দাখিল করা	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে।	UGIAP বাস্তবায়ন কার্যক্রমের অগ্রগতির প্রতিবেদন যথা সময়ে পিএমও তে প্রেরণ করা হয়।	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে।	সচিব
৬.৪	সুশাসনের জন্য উন্নত তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহার (সূত্র ঃ পৌরসভা আইনি,২০০৯ এর ৫৪ ধারা)	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে।	পৌরসভার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অফিসে সময়মত আগমন ও প্রস্থান নিশ্চিত করার জন্য ডিজিটার এ্যাটেনডেন্স সিষ্টেম চালু করা আছে। পৌরসভার নিজস্ব ওয়েব সাইট আছে পৌরসভার তথ্য ওয়েব সাইটে নিয়মিত আপলোড করা হয়। পৌরসভার ওয়েব সাইটে TLCC সভার রেজুলেশন, O&M কর্মপরিকল্পনা, GAP,PRAP,পৌরসভার সিটিজেন চার্টার এবং সিটি হেলথ পৰান সংযুক্ত করা আছে। এছাড়া পৌরসভার সকল টেন্ডার, অন্যান্য বিজ্ঞপ্তি ও নোটিশ নিয়মিতভাবে ওয়েব সাইটে দেয়া হয়। পৌরভবনে WiFi ইন্টারনেট সুবিধা চালু আছে। পৌরসভার ই-মেইল আইডি এবং Face Book খোলা হয়েছে। পৌরসভা অফিসে ডিজিটাল সেন্টার চালু আছে। পৌর ডিজিটাল সেন্টারে অনলাইনে জমির পর্চার জন্য আবেদন,চাকুরীর আবেদন,বিশ্ববিদ্যালয়ে ভর্তির আবেদন,মোবাইল ব্যাংকিং,স্ক্যানিং,লেমিনেটিং,ফটো প্রিন্টিং,ফটোকপি ইত্যাদি সেবা প্রদান করা হচ্ছে। website: www.jessorepaurashava.org Email: jessorepourashava@yahoo.com	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে।	সচিব

ক্ষেত্র-৭ঃ পৌরসভার প্রয়োজনীয় সেবা সচল রাখা (Access to Service)

ক্রমিক নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত /সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত /সুপারিশ (বাস্ত বায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়ী ব্যক্তি/কর্মকর্তা
৭.১	বর্জ্য সংগ্রহ,অপসারণ এবং ব্যবস্থাপনা বাজেট বরাদ্ধসহ কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত মূল এলাকার বর্জ্য নিয়মিত সংগৃহীত TLCC র সন্তুষ্টির মাত্রা যাচাই	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে।	পৌর এলাকার সকল এলাকার নির্ধারিত ডাষ্টবিনের বর্জ্য নিয়মিত সংগ্রহ ও অপসারণ করা হচ্ছে। TLCC র সন্মানিত সদস্য এনজিও প্রতিনিধি লিপিকা দাশগুপ্তা জানান যে, বর্জ্য ব্যবস্থাপনার উপর সিআরডিপি প্রকল্পের আওতায় যশোর পৌরসভায় একটি বড় প্রকল্প বাস্তবায়িত হবে। ধারা যাতে করে পৌরসভার বর্জ্য ব্যবস্থাপনার উপর কাজ করতে পারে তার জন্য মেয়র মহোদয়ের নিকট অনুরোধ জানান। TLCCর সন্মানিত সদস্য নাগরিক সমাজ প্রতিনিধি জনাব মোঃ আব্দুল খালেক পৌরসভার ডাষ্টবিনের অবস্থা ভাল নয় এ গুলোকে আরো উন্নত করতে হবে এবং ময়লা আবর্জনা যাতে করে সময়মত অপসারন করা হয় তার ব্যবস্থা করার কথা বলেন। TLCC র সন্মানিত সভাপতি ও মেয়র জনাব মোঃ জহিরুল ইসলাম চাকলাদার রেন্টু সভায় জানান যে, সিআরডিপি প্রকল্পের আওতায় ময়লা ফেলা ও সংগ্রহের জন্য ৯০টি কন্টেইনার দেওয়া হচ্ছে কাজেই ডাষ্টবিনের সমস্যা অচিরেই নিরসন হবে।	বর্জ্য সংগ্রহ এবং অপসারণের জন্য পৌরসভা একটি নিদৃষ্ট সময় নির্ধারণ করে দিবে সে অনুযায়ী ব্যাবস্থা নেয়া হবে।	সচিব/কঞ্জারভেন্সী ইন্সপেক্টর
৭.২	ড্রেন পরিস্কার ও রক্ষনাবেক্ষন বাজেট বরাদ্দসহ কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত নিয়মিত প্রাইমারী ড্রেন পরিস্কার TLCC র সন্তুষ্টির মাত্রা যাচাই	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে।	TLCC র সন্মানিত সভাপতি ও মেয়র জনাব মোঃ জহিরুল ইসলাম চাকলাদার রেন্টু সভায় জানান যে, বর্তমান পৌরপরিষদ দায়িত্ব গ্রহন করার পর পৌর এলাকার সমস্ত ড্রেন পরিস্কার করা হয় এবং বর্তমানে ড্রেন পরিস্কারের কার্যক্রম অব্যাহত আছে। ড্রেন পরিস্কার ও রক্ষনাবেক্ষন চলতি বছরের বাজেটে ৩০,০০,০০০/=টাকা বরাদ্দ রাখা হয়েছে। চলতি কোয়াটারে ব্যায় হয়েছে ২,৪৬,৫৫০/=টাকা।ড্রেন পরিস্কার ও রক্ষনাবেক্ষন কর্মপরিকল্পনা প্রনয়ন করা হয়েছে তদানুযায়ী বাস্তবায়িত হচ্ছে।	গত বছরের ন্যায় এ বছরও পৌর এলাকার সকল ড্রেন পরিস্কারের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সচিব/কঞ্জারভেন্সী ইন্সপেক্টর
৭.৩	সড়কবাতি কার্যকর, বাজেট বরাদ্ধসহ কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত,৮০% সড়কে	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে।	পৌরসভার বিভিন্ন সড়কে সর্বমোট ৯,৮৬৭ টি সড়ক বাতি(এনার্জি বাল্ব) সচল আছে। এছাড়া	পর্যায়ক্রমে পৌর এলাকার সকল	মেয়র/পৌর পরিষদ/উপ-সহকারী

ক্রমিক নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত /সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত /সুপারিশ (বাস্ত বায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়ী ব্যক্তি/কর্মকর্তা
	বাতি কার্যকর TLCC র সন্তষ্টির মাত্রা যাচাই		পৌর এলাকার আরএন রোডসহ বিভিন্ন গুরৰত্বপূর্ন সড়কে ২৫০টি অত্যাধুনিক এলইডি লাইট (যার প্রতিটির মূল্য ১৫-২০ হাজার টাকা) স্থাপন করা হয়েছে। TLCC র সন্মানিত সদস্য জনাব ফকরে আলম শহরে অত্যাধুনিক এলইডি লাইট স্থাপন করায় মেয়র মহোদয়কে ধন্যবাদ জানান। সড়কবাতির বিষয়ে TLCC র সকল সন্মানিত সদস্য সভায় সন্তষ্টি প্রকাশ করেন।	এলাকায় এলইডি লাইট স্থাপনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ)
৭.৪	অবকাঠামো ও স্থাপনা পরিচালনা ও রৰনাবেৰন Mobile Maintenance Team গঠন এবং কার্যকর করা,বাজেট বরাদ্ধসহ কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত,অগ্রাধিকার O & M কার্যক্রম বাস্তবায়িত মোবাইল মেইনটেন্যান্স টিম কার্যকর, TLCC র সন্তষ্টির মাত্রা যাচাই	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে।	অবকাঠামো ও স্থাপনা পরিচালনা ও রৰণাবেৰণ, মোবাইল পরিচালনা টিম গঠন হয়েছে এবং কার্যকর আছে। বাজেট বরাদ্ধসহ কর্মপরিকল্পনা প্রনয়ন করা হয়েছে এবং অগ্রাধিকার O & M বাস্তবায়ত করা হচ্ছে। TLCC র সন্মানিত সভাপতি জনাব মোঃ জহিরৰল ইসলাম চাকলাদার রেন্টু সভায় জনান যে,পৌর এলাকার মধ্যে ভারী যানবাহন চলাচলের কারনে রাস্তা ও ড্রেন ৰতিগ্রস্থ হচ্ছে এ জন্য পৌর এলাকার মধ্যে ভারী যানবাহন চলাচল নিয়ন্ত্রনের জন্য ব্যাবস্থা গ্রহন করা হয়েছে। অবকাঠামো ও স্থাপনা পরিচালনা ও রৰনাবেৰন বিষয়ে TLCC র সকল সন্মানিত সদস্য সভায় সন্তষ্টি প্রকাশ করেন।	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে।	নির্বাহী প্রকৌশলী /সহকারী প্রকৌশলী
৭.৫	স্যানিটেশন কার্যক্রমের ব্যবস্থাপনা বাজেট বরাদ্ধসহ কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত,পাবলিক টয়লেট কার্যকর ও পরিস্কার, TLCC র সন্তষ্টির মাত্রা যাচাই	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে।	পৌরসভায় মোট ১১ টি পাবলিক টয়লেট আছে যা নিয়মিত পরিস্কার করা হয় এছাড়া স্ৰাজ রিমুভার ট্রাক দুই হাজার লিটার, ভাড়া প্রথম গাড়ী ২৩০০/= টাকা দ্বিতীয় গাড়ী ১৫০০/= টাকায় ভাড়া দেওয়া হয় যা বর্তমানে চলমান আছে। সভায় উপস্থিত TLCC র সন্মানিত সদস্য লিপিকা দাশগুপ্তা স্ৰাজ রিমুভার ট্রাক ব্যবহারের বিষয়ে জনসচেনতা সৃষ্টি করার প্রস্তাব করেন। স্যানিটেশন কার্যক্রমের উপর TLCC র সকল সন্মানিত সদস্য সভায় সন্তষ্টি প্রকাশ করেন। TLCC র সন্মানিত সভাপতি ও মেয়র জনাব মোঃ জহিরৰল ইসলাম চাকলাদার রেন্টু সভায়	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে।	সহঃপ্রকৌ(পানি) /কঞ্জারভেন্সী ইন্সপেক্টর

ক্রমিক নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত /সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত /সুপারিশ (বাস্ত বায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়ী ব্যক্তি/কর্মকর্তা
			জানান যে, পৌর এলাকায় মধ্যে আরো ১০টি আধুনিক মানের পাবলিক টয়লেট নির্মান করা হবে।		

৮.বিবিধ

ক্রমিক নং	কর্মতৎপরতা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়ী ব্যাক্তি/কর্মকর্তা
১।	পৌর এলাকার নাগরিকদের স্বাস্থ্য সেবা প্রদান সম্পর্কে আলোচনা	সচিব পৌরসভা সভায় জানান যে নগর স্বাস্থ্য ব্যাবস্থা শক্তিশালীকরন প্রকল্পের (UHSSP) আওতায় পৌর এলাকার হত দরিদ্র নাগরিকদের ফ্রি চিকিৎসা প্রদানের জন্য প্রায় ৫০০০ দরিদ্র পরিবারের মধ্যে হেলথ কার্ড দেওয়া হবে। এছাড়া পৌরসভার মেডিকেল অফিসার সপ্তাহে তিন দিন রবি,সোম এবং বৃহস্পতিবার পৌরসভা অফিসে রোগী দেখবেন। পৌরসভা এসে ১০/টাকা ফি প্রদান করে দরিদ্র নাগরিকগন চিকিৎসা সেবা গ্রহন করতে পারবে। এছাড়া পৌর এলাকায় মোট ৬১ টি কেন্দ্রে নিয়মিত ভাবে মা ও শিশুদের টিকাদান কার্যক্রম পরিচালনা করা হয়।	পৌর নাগরিকদের চিকিৎসা সেবা প্রদানের এধারা অব্যাহত রাখতে হবে।	মেডিকেল অফিসার/স্যানিটারি ইন্সপেক্টর
২।	ডাঃ আব্দুর রাজ্জাক মিউনিসিপ্যাল কলেজ সম্পর্কে আলোচনা প্রসংগেঃ	সভায় উপস্থিত TLCC র সন্মানিত সদস্য নাগরিক সমাজ প্রতিনিধি জনাব মোঃ আজাহার উদ্দিন স্বপন জানান যে,এমপি স্কুলের উন্মুক্ত মাঠে বিভিন্ন রকমের খেলাধুলা হতো কিন্তু মাঠের চারিদিকে গ্যালারী নির্মান এবং ডাঃ আব্দুর রাজ্জাক মিউনিসিপ্যাল কলেজের সম্প্রসারিত ভবন নির্মানের কারনে খেলার মাঠ,স্কুল,কলেজ এবং পৌর পার্কের সৌন্ধর্য্য নষ্ট হয়েছে। ইতিমধ্যে পৌরসভা হতে গ্যালারী ভেঙ্গে ফেলার কারনে মাঠটি কিছুটা হলেও উন্মুক্ত হয়েছে। এজন্য তিনি পৌরসভাকে ধন্যবাদ জানান। তিনি খেলাধুলার পাশাপাশি উক্ত স্থানের সৌন্ধর্য্য ফিরিয়ে আনার জন্য মাঠের উত্তর পাশের ডাঃ আঃ রাজ্জাক মিউনিসিপ্যাল কলেজের সম্প্রসারিত ভবন অপসারনের প্রস্তাব করেন। TLCC র সন্মানিত সভাপতি ও মেয়র জনাব মোঃ জহিরুল ইসলাম চাকলাদার রেন্টু সভায় জানান যে,পৌর পার্ক আধুনিকায়ন করা হবে যেখানে আবাল বৃদ্ধবনিতা সকলের বিনোদন সুবিধা থাকবে। তিনি আরো জানান যে আঃ রাজ্জাক কলেজ কে দেয়া পৌরসভার জমি ফিরিয়ে আনার ব্যবস্থা গ্রহন করা হবে।	এমপি স্কুলের মাঠের উত্তর পাশের ডাঃ আঃ রাজ্জাক মিউনিসিপ্যাল কলেজের সম্প্রসারিত ভবন অপসারনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	নির্বাহী প্রকৌশলী/ সহকারী প্রকৌশলী
৩।	পৌর এলাকার যানযট নিরসনের জন্য ইজিবাইক এবং	সভায় উপস্থিতTLCC র সন্মানিত সদস্য পেশাজীবি প্রতিনিধি জনাব ফকরে	পৌর এলাকার যানযট	নির্বাহী প্রকৌশলী/ সহকারী

ক্রমিক নং	কর্মতৎপরতা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়ী ব্যাক্তি/কর্মকর্তা
	ব্যটারী চালিত রিক্সা নিয়ন্ত্রন প্রসংগে।	আলম পৌর এলাকার যানযট নিরসনের জন্য পৌর এলাকা হতে সব ইজিবাইক তুলে না দিয়ে নাগরিকদের চলাচলের জন্য কিছু সংখ্যক অনুমতি দেয়ার প্রস্তাব করেন এবং এনজিওদের ইজিবাইক ক্রয়ে যাতে করে লোন না দেয় তার জন্য পদৰেপ গ্রহনের কথা বলেন। TLCC র সন্মানিত সদস্য পেশাজীবি প্রতিনিধি জনাব শ্রাবনী সুর ইজিবাইক তুলে না দিয়ে চালকদের প্রশিৰন দিয়ে পৌরসভা হতে লাইসেন্স দেয়ার প্রস্তাব করেন। তিনি আরো জানান যে, পৌরসভা হতে ইজিবাইক ধরার কারনে রিক্সা ভাড়া দিগুন তিনগুন বেড়ে গেছে এজন্য তিনি পৌরসভা হতে রিক্সা ভাড়া নির্ধারনের প্রস্তাব করেন। TLCC র সন্মানিত সদস্য নাগরিক সমাজ প্রতিনিধি জনাব মোঃ আব্দুল খালেক যানযট নিরসন এবং শহরের রাস্তা ঠিক রাখার জন্য ট্রান্সপোর্টের অফিসগুলো শহরের বাইরে সরাতে অনুরোধ জানান। তিনি আরো জানান যে কালেক্টরেট স্কুল, অৰর স্কুল এবং ইন্সিষ্টিটিউট স্কুল একই সময়ে ছুটি হওয়ার কারনে যানযটের সৃষ্টি হয় এ কারনে উক্ত এলাকায় জেলা প্রশাসক মহোদয় কে বলে ট্রাফিকের ব্যাবস্থা করার প্রস্তাব করেন।	নিরসনের অল্প সংখ্যক ইজিবাইক শহরে চলাচলের অনুমতি প্রদান এবং ট্রান্সপোর্টের গাড়ী শহরে যাতে প্রবেশ করতে না পারে তার ব্যবস্থা এবং পোষ্ট অফিসের মোড়ে টাফিক পুলিশের ব্যাবস্থা গ্রহন ও রিক্সা ভাড়া নির্ধারনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রকৌশলী
৪।	জলাতঙ্ক রোগের ভ্যাকসিন প্রদান প্রসংগে।	প্রতিদিন পৌরসভা অফিসে প্রায় ১০-১৫ জন কুকুরে কামড়ানো রোগী কে জলাতঙ্ক রোগের ভ্যাকসিন দেযাহয়। TLCC র সন্মানিত সদস্য পেশাজীবি প্রতিনিধি জনাব শ্রাবনী সুর বেওয়ারিশ কুকুর নিধনের প্রস্তাব করেন। সভায় উপস্থিত TLCC র সন্মানিত সদস্য সমাজসেবা অফিসার (রেজিঃ) জনাব মোঃ রেজাউল হক পৌরসভা হইতে সাপে কামড়ানো রোগীর ভ্যাকসিন দেয়ার জন্য প্রস্তাব করেন।		স্বাস্থ্য সহকারী

সভায় TLCC সভাপতি ও যশোর পৌরসভার মেয়র জনাব মোঃ জহিরৰল ইসলাম চাকলাদার রেন্টু সভায় উপস্থিত সন্মানিত সদস্যদের পৌরসভা পরিচালনার ৰেত্রে সভায় উপস্থিত হয়ে গঠনমুলক মতামত প্রদানের জন্য ধন্যবাদ জ্ঞাপন করেন এবং সকলকে সদস্যদের আসন্ন শারদীয় উৎসবের শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষনা করেন।

(মোঃ জাহরৰল হসলাম চাকলাদার রেন্টু)
সভাপতি
শহর সমন্বয় কমিটি (TLCC)
ও মেয়র
যশোর পৌরসভা।

স্মারক নং- ১৬.০১.০০১.০২৪.২০১৬.২৫৫৬(৬০)

তারিখঃ- ২৯/০৯/২০১৬ইং।

অনুলিপি সদয় অবগতি/অবগতি ও ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য প্রেরণ করা হলো ঃ
১। উপ-সচিব,স্থানীয় সরকার বিভাগ, পৌর-১ শাখা,বাংলাদেশ সচিবালয়,ঢাকা।
২। প্রকল্প পরিচালক (UGIIP-III),এল,জি,ই,ডি,ঢাকা।
৩। প্রকল্প পরিচালক, নগর অঞ্চল উন্নয়ন প্রকল্প,এল,জি,ই,ডি,ঢাকা।
৪। জনাব---------------------------------সদস্য/সদস্য সচিব, TLCC যশোর পৌরসভা।
৫। জনাব-------------------------------------যশোর পৌরসভা।
৬। অফিস কপি।

সভাপতি
শহর সমন্বয় কমিটি (TLCC)
যশোর পৌরসভা।

যশোর পৌরসভা কার্যালয়
তৃতীয় নগর পরিচালন ও অবকাঠামো উন্নতিকরণ (সেক্টর) প্রকল্প (UGIIP- III)
শহর সমন্বয় কমিটির (TLCC) ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী।
এপ্রিল-জুন,২০১৬ ইং

সভার স্থান ঃ সভা কক্ষ, যশোর পৌরসভা। সভার তারিখ ঃ ২৬-০৬-২০১৬ইং সভার সময় ঃ দুপুর ০২.০০ ঘটিকা সভাপতি ঃ জনাব মোঃ জহিরুল ইসলাম চাকলাদার রেন্টু মেয়র, যশোর পৌরসভা।

সভার উপস্থিতি ঃ পরিশিষ্ট - ‘ক’ দ্রষ্টব্য

আলোচ্যসূচী - ১ ঃ বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন।

বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ	কার্যবিবরণী সঠিক ভাবে লিখিত হওয়ার বিষয়ে আলোচনা	প্রয়োজনীয় সংশোধন (যদি থাকে)	সিদ্ধান্ত

১। বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করেন জনাব আব্দুলৱাহ আল মাসুম, সচিব, যশোর পৌরসভা।	**কার্যবিবরণী সঠিক ভাবে লিখিত হয় ও সদস্যদের মধ্যে বিতরণ করা হয়।**	কোন সংশোধনীর প্রয়োজন নাই	সর্বসম্মতিক্রমে বিগত সভার কার্যবিবরনী অনুমোদন করা হয়।

আলোচ্যসূচী - ২ ঃ বিগত সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের অগ্রগতি পর্যালোচনা

আলোচ্যসূচী - ২ (ক) ঃ বাস্তবায়নের অগ্রগতি পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ

ক্ষেত্র-১ ঃ নাগরিক সচেতনতা ও তাদের অংশগ্রহণ (Citizen Awareness and Participation)

ক্রমিক নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা	পরর্বতী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়ী ব্যক্তি/কর্মকর্তা
১.১	TLCC গঠন, ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে TLCC র সভা অনুষ্ঠান করা, সভার কার্যবিবরণী তৈরী ও বিতরণ করা এবং পরবর্তী সভায় সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা করা	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে।	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে TLCC সভা অনুষ্ঠান করা হয়েছে। সভার কার্যবিবরণী তৈরী করে যথাসময়ে সদস্যদের মাঝে বিতরণ করা এবং পরবর্তী সভায় সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা করা এবং PMO তে প্রেরণ করা হয়েছে।	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে।	সচিব
১.২	WC গঠন,ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে WC সভা অনুষ্ঠান করা পরবর্তী সভায় সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা করা। সভার কার্যবিবরনী তৈরী ও বিতরন এবং PMO তে প্রেরন করা।	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে।	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে WC সভা অনুষ্ঠান করা হয়। পরবর্তী সভায় সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা করা হয়। সভার কার্যবিবরণী তৈরী করে যথাসময়ে সদস্যদের মাঝে বিতরণ করা হয়েছে এবং PMO তে প্রেরণ করা হয়েছে। পৌরসভার সহকারী প্রকৌশলী সকল ওয়ার্ডের WC সভার কার্যবিবরণী সভায় উপস্থাপন করেন।	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে। WC সভার সুপারিশ অনুযায়ী উন্নয়ন মুলক প্রকল্প গ্রহন ও বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সহকারী প্রকৌশলী/উপ-সহকারী প্রকৌশলী/ প্রশাসনিক কর্মকর্তা
১.৩	নাগরিক সনদ (Citizen Charter) নগর সমন্বয় কমিটি (TLCC) কর্তৃক অনুমোদিত ও পৌরসভা অফিসে প্রদর্শিত এবং স্থানীয় পত্রিকায় প্রকাশ ও বুকলেট আকারে প্রচারিত	আগামি ৩১ মে ২০১৬ তারিখের মধ্যে নাগরিক সনদ (Citizen Charter) স্থানীয় পত্রিকায় প্রকাশ এবং বুকলেট আকারে নাগরিকদের মাঝে বিতরন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	নাগরিক সনদ (Citizen Charter) পৌরসভা অফিসে এবং শহরের গুরৰত্বপূর্ন স্থানে প্রদর্শন করা হয়েছে । বুকলেট আকারে নাগরিকদের মধ্যে বিতরন করা হয়েছে। সিটিজেন চার্টার ০৫,মে ২০১৬ খ্রীঃ স্থানীয় দৈনিক সমাজের কথা পত্রিকায় প্রকাশিত হয়েছে। TLCC র সন্মানিত সদস্য জনাব ফকরে আলম পৌরসভার পৰ থেকে বুকলেট আকারে সুন্দর সিটিজেন চার্টার করায় ধন্যবাদ জানান। তিনি শহরের আরও কয়েকটি স্থানে সিটিজেন চার্টার বড় বিল বোর্ড আকারে টাঙ্গানোর প্রস্তাব করেন।	গত সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী Citizen Charter বুকলেট আকারে নাগরিকদের মধ্যে বিতরন এবং পত্রিকায় প্রকাশিত হওয়ায় সভায় সন্তোশ প্রকাশ করা হয়। পরবর্তী সভার পূর্বে শহরের আরও কয়েকটি গুরৰত্বপূর্ন স্থানে সিটিজেন চার্টার বিল বোর্ড আকারে স্থাপনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সচিব
১.৪	CBO গঠন , নগর সমন্বয় কমিটি (TLCC) কর্তৃক অনুমোদিত এবং বাস্তবায়িত (জরিপ করা ও জরিপের ফলাফল প্রকাশ করা)	৩০ জুন ২০১৬ তারিখের মধ্যে আরও কয়েকটি ওয়ার্ডে সিবিও গঠন ও কার্যকর করা হবে।	০২নং ওয়ার্ডে একটি সিবিও গঠন করা হয়েছে। সিবিও গঠনের জন্য কয়েকটি ওয়ার্ডে সভা করা হয়েছে। ২ নং ওয়ার্ড ছাড়া অন্য কোন ওয়ার্ডে সিবিও গঠন করা সম্ভব হয়নি।	প্রকল্প অফিসের নির্দেশনা পেলে পরবর্তীতে আরও কয়েকটি ওয়ার্ডে সিবিও গঠন ও কার্যকর করা হবে।	সচিব/বস্তি উন্নয়ন কর্মকর্তা
১.৫	সুনির্দিষ্ট কার্য পরিধিসহ অভিযোগ প্রতিকার সেল (Grievance Redress Cell) গঠন এবং কার্যকর রাখা	পৌর পরিষদের আগামি মাসিক সভায় প্যানেল মেয়র গঠন হওয়ার পর পরবর্তী ০৩(তিন) দিনের মধ্যে অভিযোগ প্রতিকার	গত ইংরেজী ২৭/০৩/২০১৬ তারিখ অভিযোগ প্রতিকার সেল (Grievance Redress Cell) গঠন করা হয়েছে।পৌরসভা অফিসে অভিযোগ বাক্স স্থাপন করা হয়েছে। নিয়মিত সভা অনুষ্ঠিত হয়। চলতি কোয়ার্টারে মোট ১১টি অভিযোগ পাওয়া	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে।	প্রশাসনিক কর্মকর্তা

ক্রমিক নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়ী ব্যক্তি/কর্মকর্তা
		সেল (Grievance Redress Cell) গঠন ও কার্যক্রম চালু করা হবে।	গেছে এবং ০৮টি অভিযোগ নিস্পত্তি করা হয়েছে।		
১.৬	গণমাধ্যম সেল (MCC) গঠন এবং প্রচার অভিযান পরিকল্পনা প্রণয়ন ও তদানুযায়ী বাস্তবায়ন (ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা করে কার্যক্রম গ্রহণ ও বাস্তাবায়ন)	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে।	গণমাধ্যম সেলের (MCC) মাধ্যমে প্রচার অভিযান পরিকল্পনা প্রণয়ন ও তদানুযায়ী বাস্তবায়ন,ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা করে কার্যক্রম গ্রহণ ও বাস্তবায়ন করা হচ্ছে।	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে।	সচিব ও গনমাধ্যম সেলের সভাপতি

ক্ষেত্র-২ঃ নগর পরিকল্পনা (Urban Planning)

ক্রমিক নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত /সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়ী ব্যক্তি/কর্মকর্তা
২.১	পৌরসভা উন্নয়ন পরিকল্পনার (PDP) প্রনয়ন ও বাস্তবায়ন।	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে।	TLCC এবং পৌর পরিষদের অনুমোদনক্রমে পৌরসভা উন্নয়ন পরিকল্পনা (PDP) প্রনয়ন করা হয়েছে এবং সরকারী অনুদান ও বিভিন্ন প্রকল্পের আর্থিক সহায়তায় PDP অনুযায়ী উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা হচ্ছে। PDP অনুযায়ী চলতি কোয়ার্টারে ১৪টি প্রকল্প বাস্তবায়নের উদ্যোগ গ্রহন করা হয়েছে। TLCC র সন্মানিত সদস্য জনাব ফকরে আলম পৌরসভার বিভিন্ন প্রবেশদ্বারে পৌরসভার শুভেচ্ছা সম্বলিত গেইট নির্মানের প্রস্তাব করেন।	PDP অনুযায়ী উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পৌর পরিষদ
২.২	উন্নয়ন কার্যক্রম নিয়ন্ত্রন	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে	নগর পরিকল্পনা ইউনিট গঠন করা হয়েছে। নিয়মিত সভা অনুষ্ঠিত হয়। ইমারত নির্মান পুনঃনির্মান/ভুমি উন্নয়ন কার্যক্রম নিয়ন্ত্রন কার্যক্রম চলমান আছে। চলতি কোয়ার্টারে রাস্তার উপর এবং ফুটপাতের উপর থেকে অবৈধ স্থাপনা উচ্ছেদের জন্য নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেটের নেতৃত্বে ভ্রাম্যমান আদালত পরিচালনা করা হয়েছে। TLCC র সন্মানিত সদস্য শ্রাবনী সুর সকাল ৮.০০ ঘটিকার পরে পৌরসভার অভ্যন্তরে ভারী যানবাহন যাতে না চলতে পারে তার ব্যবস্থা গ্রহনের প্রস্তাব করেন।	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে এবং পৌর এলাকার মধ্যে ভারী যানবাহন চলাচল নিয়ন্ত্রনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	নির্বাহী প্রকৌশলী ও শহর পরিকল্পনাবিদ
২.৩	বাজেট চাহিদা সহ বার্ষিক O&M কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে	২০১৫-২০১৬ অর্থ বছরে O&M খাতে বাজেট বরাদ্দ রাখা হয়েছে ২,১৯,০০০০০ টাকা, বার্ষিক O&M পরিকল্পনা প্রস্তুত ও অনুমোদন করা হয়েছে। চলতি কোয়ার্টারে প্রায় ১ কোটি ৭৮ লৰ টাকা O&M খাতে ব্যয় করা হয়েছে।	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে	মেয়র/নির্বাহী প্রকৌশলী/শহর পরিকল্পনাবিদ

ক্ষেত্র-৩ ঃ নারী ও শহুরে দরিদ্র জনগোষ্ঠীর সমতা ও অন্তর্ভূক্তিকরণ (Integration of Urban Women & Poor)

ক্রমিক নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত /সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত /সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়ী ব্যক্তি/কর্মকর্তা

ক্রমিক নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত /সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত /সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়ী ব্যক্তি/কর্মকর্তা
৩.১	জেন্ডার কর্মপরিকল্পনা (GAP) প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের জন্য নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটি গঠন ও সক্রিয় রাখা (সূত্র ঃ পৌরসভা আইন,২০০৯ এর ৫৫ ধারা)	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে।	নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটিকে সম্পৃক্ত করে জেন্ডার কর্মপরিকল্পনা (GAP) প্রণয়ন করা হয়েছে এবং TLCC এবং পৌর পরিষদের অনুমোদন গ্রহন করা হয়েছে। এপ্রিল-জুন-১৬ কোয়াটারে GAP এর আওতায় বিশ্ব মা দিবস উদযাপন,নারীদের সেলাই প্রশিৰন ও সেলাই মেশিন বিতরন,শিশুদের স্কুল ড্রেস ও স্কুল ব্যাগ বিতরন এবং নারীদের রান্না,ক্যাটারিং,ফাষ্টফুড এবং বুটিং প্রশিৰন দেয়া হয়েছে। এছাড়া ০৯টি ওয়ার্ডে ১৮টি উঠান বৈঠক করা হয়েছে।	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে এবং আগামি অর্থ বছরে GAP এর আওতায় নারীদের আয়বর্ধক প্রশিৰন দেয়ার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পৌর পরিষদ এবং নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সকল সদস্য
৩.২	GAP বাস্তবায়ণের জন্য বাজেট বরাদ্দ নির্ধারণ করা এবং তা অনুমোদন করা হয়েছে	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে।	GAP বাস্তবায়ণের জন্য ২০১৫-২০১৬ অর্থ বছরে ৪২,০০,০০০/টাকা বাজেট বরাদ্দ রাখা হয়েছে। এপ্রিল-জুন-১৬ কোয়াটারে GAP বাস্তবায়নের জন্য প্রায় ২০(বিশ) লৰ টাকা ব্যয় করা হয়েছে।	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে।	পৌর পরিষদ এবং সংস্থাপন ও অর্থ বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সকল সদস্য

ক্রমিক নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত /সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়ী ব্যক্তি/কর্মকর্তা
৩.৩	দারিদ্র হ্রাসকরণ কর্মপরিকল্পনা (PRAP) প্রনয়ন ও বাস্তবায়নের জন্য দারিদ্র হ্রাস ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটি গঠন ও সক্রিয় রাখা(সূত্র ঃ পৌরসভা আইন,২০০৯ এর ৫৫ ধারা)	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে।	দারিদ্র হ্রাস ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটি কতৃক দারিদ্র হ্রাসকরণ কর্মপরিকল্পনা (PRAP) প্রনয়ন করা হয়েছে এবং TLCC সভায় অনুমোদন করা হয়েছে PRAP বাস্তবায়নের উদ্যোগ গ্রহন করা হয়েছে। পৌরসভায় মোট ৩৭ টি বস্তি চিহ্নিত করা হয়েছে। ০২টি বস্তিতে SIC কমিটি গঠন করা হয়েছে যার দরিদ্র পরিবার সংখ্যা ৬৩০টি।প্রত্যেকটি পরিবার প্রাথমিক দলের সদস্য অর্ন্তভুক্ত হয়েছে। প্রাথমিক দলের সংখ্যা ৪২টি। TLCC র সন্মানিত সদস্য দরিদ্র জনগোষ্ঠীর প্রতিনিধি মোছাঃ সেলিনা আক্তার SIC কমিটি গঠন করার করার সময়ে তাদের আমন্ত্রন করার প্রস্তাব করেন।	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে।	মেয়র/দারিদ্র নিরসন ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সকল সদস্য
৩.৪	PRAP বাস্তবায়নের এর জন্য বাজেট বরাদ্দ রাখা হয়েছে (প্রতিটি বস্তি চাহিদা নির্ণয় করে তদানুযায়ী বাজেট বরাদ্দ রাখা)	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে।	PRAP বাস্তবায়ণের জন্য ২০১৫-২০১৬ অর্থ বছরে ৪৫,০০,০০০/=টাকা বাজেট বরাদ্দ রাখা হয়েছে। এপ্রিল-জুন-১৬ কোয়াটারে PRAP বাস্তবায়নের জন্য প্রায় ৩০(ত্রিশ) লৰ টাকা ব্যয় করা হয়েছে।	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে।	পৌর পরিষদ এবং দারিদ্র নিরসন ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সকল সদস্য

ক্ষেত্র-৪ঃ স্থানীয় সম্পদ আহরণ বৃদ্ধি

ক্রমিক নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত /সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত /সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়ী ব্যক্তি/কর্মকর্তা
৪.১	পুন: কর নির্ধারন কার্যক্রম সময় অনুযায়ী কার্যকর করা বার্ষিক ভিত্তিতে অন্তবর্তী কর নির্ধারণ কার্যক্রম চালু রাখা এবং আদায় বৃদ্ধি করা হয়েছে (বার্ষিক আদায় ৭০% এর অধিক আদায় করা এবং তা ৯০% পর্যন্ত আদায়ের সক্ষমতা অর্জন করা।	বকেয়া ট্যাক্স আদায়ের জন্য বড় বড় কর খেলাপিদের কর পরিশোধের জন্য মেয়র মহোদয় নিজে ফোনে যোগাযোগ করবেন এবং অন্যান্যদের কর পরিশোধের জন্য তালিকা সংশিৱষ্ট ওয়ার্ড কাউন্সিলরদের প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সচিব সভায় জানান যে,গত ইংরেজী ২৭/০৩/২০১৬ তারিখের পৌর পরিষদের সভায় মোট ২৪১টি প্রাইভেট হোল্ডিং এর কোন স্থাপনা না থাকায় সেগুলি নো হোল্ডিং করা হয়েছে। উক্ত ২৪১টি হোল্ডিং এর বকেয়া পৌরকরের দাবী ১৯,২০,৭৫০/-টাকা এবং হাল দাবী ২,৭২,০৫৪/-টাকা। এছাড়া জেলা ক্রীড়া সংস্থাসহ অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের আবেদনের প্রেৰিতে হোল্ডিং নং- ১৭৩১-০০ এর বাৎসরিক পৌর কর কমিয়ে ৫,৪০০/-টাকা,যশোর ইনষ্টিটিউটের হোল্ডিং নং- ১২৬২,১২৬৬ ও ১৫৩২ এর পৌর কর কমিয়ে ৫,৪০০/- টাকা,জেলা শিৰা ট্রাষ্ট এর হোল্ডিং নং- ৩৪৯/১ এর পৌর কর কমিয়ে ১৩,৫০০/-টাকা,কালেক্টরেট মসজিদের হোল্ডিং নং- ১৭২৩ এর পৌর কর কমিয়ে ১৩,৫০০/-টাকা, জেলা শিল্পকলা একাডেমির হোল্ডিং নং- ১৭৪৪ এর পৌর কর কমিয়ে ১০,৮০০/-টাকা,নির্ধারন করায় মোট বকেয়া পৌরকরের দাবী হতে ৮৫,১৮,৫৮২/-টাকা এবং হাল সনের পৌরকরের দাবী হতে ১৬,২৬,২৮৭/-টাকা, সর্বমোট পৌরকরের দাবী হতে ১,০১,৪৪,৮৬৯/- টাকা কমানো হয়েছে। সে কারনে ২০১৫-১৬ অর্থবছরের পৌর করের হাল দাবী ৪,৩৫,১৩,০৩৮/-টাকা এবং বকেয়া দাবী ২,৭৭,৩৬,৯৮১/-টাকা সর্বমোট পৌরকরের দাবী ৭,১২,৫০,০১৯/-টাকা নির্ধারন করা হয়েছে। সভায় পৌরসভার সচিব আরো জানান যে, গত সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক বকেয়া পৌরকর খেলাপিদের লাল নোটিশ প্রদান করা হয় এবং মাইকযোগে ব্যাপকভাবে প্রচার করা হয়। বকেয়া কর খেলাপিদের বিরৰদ্ধে ইংরেজী ১৮/০৫/২০১৬ তারিখ থেকে ০৫/০৬/২০১৬ তারিখ পর্যন্ত ক্রোকী অভিযান চালানো হয়। সরকারী হোল্ডিংয়ের ট্যাক্স আদায়ের জন্য পৌরসভার মেয়রের সুপারিশ সম্বলিত চিঠি দিয়ে বিভিন্ন দপ্তরে যোগাযোগের জন্য দুই জন ষ্টাফকে দায়িত্ব দেয়া হয়। ২৩ জুন,২০১৬ তারিখ পর্যন্ত আদায় ৪,৮৯,৯৬,৩২৭/= টাকা এবং আদায়ের হার ৬৮.৭৭% । TLCC র সন্মানিত সদস্য জনাব ফকরে আলম ট্যাক্স আদায় বৃদ্ধি করা গেলে অধিক নাগরিক সেবা দেয়া যাবে। তিনি কর খেলাপিদের তালিকা মোড়ে মোড়ে টাঙ্গিয়ে দেয়ার প্রস্তাব করেন।	আদায়ের এ ধারা অব্যাহত রাখতে হবে।	কর নিরূপন ও আদায় বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সকল সদস্য/সচিব/ কর নির্ধারক/ কর আদায়কারী
৪.২	পরোৰ কর এবং ফি আদায়ের মাধ্যমে রাজস্ব আহরণ (হোল্ডিং ট্যাক্স ব্যতীত)	পৌর পরিষদের পরবর্তী সভায় দোকান ঘর ভাড়া বৃদ্ধি এবং নতুন ০৪টি বাজার সৃষ্টির বিষয়ে পৌর পরিষদে আলোচনা সিদ্ধান্ত গ্রহন করা হবে।	সভায় পৌরসভার সচিব জানান যে, ২০১৫-২০১৬ অর্থ বছরের (হোল্ডিং ট্যাক্স ব্যতীত) ডিমান্ড ১০,৬৭,১৯,৬৪৭/=টাকা, ইংরেজী ২৩/০৬/২০১৬ তারিখ পর্যন্ত আদায় ৯,৩০,৩৭,৩১২/= টাকা এবং আদায়ের হার ৮৭.১৭%। গত ইংরেজী ১৫/০৫/২০১৬ তারিখ অফিস আদেশে পৌর এলাকায় বিভিন্ন ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের ট্রেড লাইসেন্স যাচাই করার জন্য কমিটি গঠন করা হয়। যার ফলে মে ও জুন,২০১৬ মাসে ট্রেড লাইসেন্স আদায়ের হার অনেক বৃদ্ধি পেয়েছে। আগামি অর্থ বছরে দোকার ঘর ভাড়া বৃদ্ধি করা হবে।	আদায়ের এ ধারা অব্যাহত রাখতে হবে।	সচিব,হিসাব রৰন কর্মকর্তা,প্রশাসনিক কর্মকর্তা,বাজার আদায় কারী,লাইসেন্স পরিদর্শক
৪.৩	কম্পিউটারাইজড ট্যাক্স(কর) রেকর্ড ব্যবস্থার প্রবর্তণ এবং	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে।	কম্পিউটারাইজড ট্যাক্স (কর) রেকর্ড ব্যবস্থা চালু আছে এবং কম্পিউটারের মাধ্যমে বিল প্রস্তুত করা হয়।	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে।	সচিব ও কর আদায়কারী

ক্রমিক নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত /সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত /সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়ী ব্যক্তি/কর্মকর্তা
	কম্পিউটারে বিল প্রস্তুত করা হয়েছে।				
৪.৪	কম্পিউটারাইজড পানির বিল ব্যবস্থার প্রবর্তণ /চলমান রাখা ও পানির সকল বকেয়া বিল চিহ্নিত করে আদায় করার ব্যবস্থা করা।	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে।	কম্পিউটারাইজড পানির বিল রেকর্ড ব্যবস্থা চালু আছে এবং কম্পিউটারের মাধ্যমে বিল প্রদান করা হয়। পানির সকল বকেয়া বিল চিহ্নিত করা হয়েছে। যে সকল গ্রাহকগন দীর্ঘদিন যাবৎ পানির বিল প্রদান করেননি তাদের কে লাল নোটিশ প্রদান করা হয়েছে। পানির বিল চলতি কোয়ার্টারে আদায় অনেক বৃদ্ধি পেয়েছে। পানির বিল বৃদ্ধির জন্য সভায় আলোচনা করা হয়।পৌর পরিষদের সিদ্ধান্তক্রমে আগামি ২০১৬-২০১৭ অর্থ বছরে পানির বিল বৃদ্ধির সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পৌর পরিষদের সিদ্ধান্তক্রমে আগামি অর্থ বছর হতে পানির বিল বৃদ্ধির সিদ্ধান্ত হয়।	সহকারী প্রকৌশলী (পাঃসঃপঃনিঃ) শাখা

ক্ষেত্র-৫ঃ **আর্থিক দায়বদ্ধতা এবং স্থায়িত্বশীলতা (Financial Accountability and Sustainability)**

ক্রমিক নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত /সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়ী ব্যক্তি/কর্মকর্তা
৫.১	অর্থ ও সংস্থাপন বিষয়ক স্থায়ী কমিটিকে সম্পৃক্ত করে পৌরসভা বার্ষিক বাজেট প্রনয়ণ অবমুক্ত ও পৌরসভা অফিসে প্রদর্শন এবং নগর সমন্বয় কমিটিতে (TLCC) আলোচিত হয়েছে।	পরবর্তী কোয়ার্টারে বাজেট প্রনয়ন প্রক্রিয়া শুরব করতে হবে।	সভায় অর্থ ও সংস্থাপন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সভাপতি শেখ রাশেদ আব্বাস রাজ সভায় জানান যে দীর্ঘ প্রায় দুই মাস যাবৎ কমিটির সদস্যদের নিয়ে পুঙ্খানপুঙ্খ আলোচনার পর ২০১৫-২০১৬ অর্থ বছরের সংশোধীত বাজেট এবং ২০১৬-২০১৭ অর্থ বছরের প্রস্তাবিত বাজেট প্রনয়ন করা হয়েছে। খসড়া বাজেট গত ইংরেজী ২৯/০৫/২০১৬ তারিখ নাগরিকদের মতামতের জন্য পৌরসভা অফিসে প্রদর্শন করা হয়। খসড়া বাজেট প্রজেক্টরের মাধ্যমে সভায় উপস্থাপন করা হয়। (ক) পৌর ১ অংশে ২০১৫-২০১৬ অর্থ বছরের সংশোধীত বাজেটে এর সার্বিক আলোচনার পর আয় ও ব্যয়ের খাত সংশোধন পূর্বক মোট আয় ১৬,৩৩,৩১,৭৩২/=(ষোল কোটি তেত্রিশ লক্ষ একত্রিশ হাজার সাতশত বত্রিশ) টাকা এবং মোট ব্যয় ১৬,৬৬,২০,৫৬৫/=(ষোল কোটি ছেষট্টি লক্ষ বিশ হাজার পাঁচশত পঁয়ষট্টি) টাকা। (খ) পৌর ২ অংশে ২০১৫-২০১৬ অর্থ বছরের সংশোধীত বাজেটে এর সার্বিক আলোচনার পর আয় ও ব্যয়ের খাত সংশোধন পূর্বক মোট আয় ৬,১১,৭৫,০০০/=(ছয় কোটি এগার লক্ষ পঁচাত্তর হাজার) টাকা এবং মোট ব্যয় ৬,২৬,১৭,১১৫/=(ছয় কোটি ছাব্বিশ লক্ষ সতের হাজার একশত পনের) টাকা। (গ) পৌরসভার উন্নয়ন বাজেটে ২০১৫-২০১৬ অর্থ বছরের সংশোধীত বাজেটে আয়ের খাতে ৬১,৯৩,০১,৬৫৫/= (একষট্টি কোটি তিরানব্বই লক্ষ এক হাজার ছয়শত পঞ্চান্ন) টাকা এবং ব্যয়ের খাতে মোট ৬১,৯৩,০১,৬৫৫/=(একষট্টি কোটি তিরানব্বই লক্ষ এক হাজার ছয়শত পঞ্চান্ন) টাকা।	(ক) পৌর ১ অংশে ২০১৫-২০১৬ অর্থ বছরের সংশোধীত বাজেট অনুমোদন পূর্বক পৌর-পরিষদের সভায় উপস্থাপনের জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হইল। (খ) পৌর ২ অংশে ২০১৫-২০১৬ অর্থ বছরের সংশোধীত বাজেটে অনুমোদন পূর্বক পৌর-পরিষদের সভায় উপস্থাপনের জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হইল। (গ) পৌরসভার উন্নয়ন বাজেটে ২০১৫-২০১৬ সালের সংশোধীত বাজেট অনুমোদন পূর্বক পৌর-পরিষদের সভায় উপস্থাপনের জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হইল। TLCC র সন্মানিত সদস্য দরিদ্র জনগোষ্ঠীর প্রতিনিধি জনাব রব্বানা আক্তার রিয়া	সচিব/অর্থ ও সংস্থাপন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সকল সদস্য

ক্রমিক নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত /সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়ী ব্যক্তি/কর্মকর্তা
			(ক) পৌর ১ অংশে ২০১৬-২০১৭ অর্থ বছরের প্রস্তাবিত বাজেটে এর সার্বিক আলোচনার পর আয় ও ব্যয়ের খাত সংশোধন পূর্বক মোট আয় ২০,০৫,০৯,৩৩৬/= (বিশ কোটি পাঁচ লক্ষ নয় হাজার তিনশত ছত্রিশ) টাকা এবং মোট ব্যয় টাকা ১৯,২৫,৮৮,৪৫৮/= (উনিশ কোটি পঁচিশ লক্ষ আটাশি হাজার চারশত আটান্ন) টাকা। (খ) পৌর ২ অংশে ২০১৬-২০১৭ অর্থ বছরের প্রস্তাবিত বাজেটে এর সার্বিক আলোচনার পর আয় ও ব্যয়ের খাত সংশোধন পূর্বক মোট আয় ৫,৭৩,৩০,০০০/=(পাঁচ কোটি তিহাত্তর লক্ষ ত্রিশ হাজার)টাকা এবং মোট ব্যয় টাকা=৫,৩২,৬৪,৬৯৬/=(পাঁচ কোটি বত্রিশ লক্ষ চৌষট্টি হাজার ছয়শত ছিয়ানব্বই) টাকা। (গ) পৌরসভার উন্নয়ন বাজেটে ২০১৬-২০১৭ অর্থ বছরের প্রস্তাবিত বাজেটে আয়ের খাতে ১০১,৫০,০০,০০০/=(একশত এক কোটি পঞ্চাশ লক্ষ) টাকা এবং ব্যয়ের খাতে মোট ব্যয় ১০১,৫০,০০,০০০/= (একশত এক কোটি পঞ্চাশ লক্ষ) টাকা। TLCC র সন্মানিত সদস্য জনাব ফকরে আলম প্রস্তাবিত বাজেটে রাজস্ব আয়ের যে টার্গেট করা হয়েছে নাগরিক সেবা বৃদ্ধির জন্য টার্গেট অনুযায়ী আদায়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের প্রস্তাব করেন। TLCC র সন্মানিত সদস্য দরিদ্র জনগোষ্ঠীর প্রতিনিধি জনাব রব্বানা আক্তার রিয়া PRAP এর বাজেট আরো ৫ লৰ টাকা বৃদ্ধি এবং এ খাতের অর্থ যাতে করে ব্যয় হয় তার প্রস্তাব করেন। TLCC র সন্মানিত সদস্য শ্রাবনী সুর GAP এর বাজেট আরো ১০ লৰ টাকা বৃদ্ধি এবং এ খাতের অর্থ নারীদের বিভিন্ন আয়বর্ধক প্রশিৰন দিয়ে নারীরা যাতে করে সাবলম্বী হয় সে ধরনের কাজে ব্যয় করার প্রস্তাব করেন।	এবং TLCC র সন্মানিত সদস্য শ্রাবনী সুর এর প্রস্তাব গ্রহন করে (ক) পৌর ১ অংশে ২০১৬-২০১৭ অর্থ বছরের প্রস্তাবিত বাজেট অনুমোদন পূর্বক পৌর-পরিষদের সভায় উপস্থাপনের জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হইল। (খ) পৌর ২ অংশে ২০১৬-২০১৭ অর্থ বছরের প্রস্তাবিত বাজেট অনুমোদন পূর্বক পৌর-পরিষদের বিশেষ সভায় উপস্থাপনের জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হইল। (গ) পৌরসভার উন্নয়ন বাজেটে ২০১৬-২০১৭ অর্থ বছরের প্রস্তাবিত বাজেট অনুমোদন পূর্বক পৌর-পরিষদের বিশেষ সভায় উপস্থাপনের জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হইল।	
৫.২	আর্থিক বিবরণী তৈরী এবং পৌরসভার 'অডিট এ্যান্ড একাউন্টস' সম্পর্কিত স্থায়ী কমিটি কর্তৃক আর্থিক বছর শেষ হওয়ার ৩ মাসের মধ্যে 'অডিট' সম্পন্ন করা হয়েছে	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে।	অডিট এন্ড একাউন্টস সম্পর্কিত স্থায়ী কমিটিকে সম্পৃক্ত করে ২০১৪-২০১৫ অর্থ বছরের হিসাবের অডিট সম্পন্ন করা হয়েছে। অডিট রিপোট TLCC সভায় উপস্থাপন করা হয়েছে এবং PMO তে প্রেরণ করা হয়েছে। চলতি ২০১৫-২০১৬ অর্থ বছরের হিসাবের বিবরনী অডিট এন্ড একাউন্টস সম্পর্কিত স্থায়ী কমিটি কতৃক অডিট আগামি ৩০ সেপ্টেম্বরের মধ্যে সম্পন্ন করার জন্য নোটিশ ইস্যু করা হয়েছে।	৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৬ তারিখের মধ্যে চলতি ২০১৫-২০১৬ অর্থ বছরের অডিট সম্পন্ন করে PMO তে প্রেরণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	হিসাব রক্ষন কর্মকর্তা/সভাপতি অডিট এ্যান্ড একাউন্টস সম্পর্কিত স্থায়ী কমিটির সকল সদস্য
৫.৩	কম্পিউটারাইজড হিসাব ব্যবস্থার প্রবর্তণ এবং হিসাব প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়েছে	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে।	কম্পিউটারাইজড হিসাব ব্যবস্থা প্রবর্তিত আছে এবং কম্পিউটারের মাধ্যমে নিয়মিত হিসাব প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়।	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে।	হিসাব রক্ষন কর্মকর্তা
৫.৪	বিদ্যুৎ ও টেলিফোন বিল	আগামি ৩০ এপ্রিল ২০১৬	বিদ্যুৎ বিলের বিষয়ে TLCC র সভাপতি জনাব জহিরব্বল ইসলাম	আগামি ৩০ জুন ২০১৬	মেয়র

ক্রমিক নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত /সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়ী ব্যক্তি/কর্মকর্তা
	সম্পূর্ণরূপে পরিশোধ করা হয়েছে (TLCC সভায় আলোচনা করে যাচিত অগ্রগতি নিশ্চিত করা)	তারিখের মধ্যে বকেয়া বিদ্যুৎ বিল পরিশোধের জন্য সংশিৱষ্ট বিদ্যুৎ বিভাগের সাথে আলোচনা করে আগামি ৩০ জুন ২০১৬ তারিখের মধ্যে বিদ্যুৎ বিল পরিশোধের বিষয়ে কার্যকরী উদ্যোগ গ্রহন করতে হবে। ৩১ মার্চ ২০১৬ তারিখের মধ্যে বকেয়া ০৪ মাসের টেলিফোন বিল পরিশোধের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	চাকলাদার রেন্টু সভায় জানান যে, ওজোকপাডিকোলিঃ এর এমডি এবং তত্বাবধায়ক প্রকৌশলীর সাথে আলোচনা করে পৌরসভার বকেয়া বিদ্যুৎ বিল মার্চ-২০১৬ পর্যন্ত ৯,২০,৫৯,৬৫০/=টাকা নির্ধারন করা হয় ।তার মধ্যে জুন-২০১৫ পর্যন্ত বকেয়া-৭,২২,২৯,০৭৩/= টাকা এবং জুলাই-১৫ হতে মার্চ-১৬ পর্যন্ত-১,৯৮,৩০,৫৭৭/= টাকা। এ পর্যন্ত বকেয়ার ২,৫৭,৬৮,০১৮/=টাকা এবং চলতি বিলের ১,৫০,২৫,১১০/= টাকা পরিশোধ করা হয়েছে। টেলিফোন বিল মে-২০১৬ পর্যন্ত পরিশোধ করা হয়েছে। TLCC র সন্মানিত সদস্য জনাব ফকরে আলম পৌরসভা দীর্ঘদিন যাবৎ বকেয়া বিদ্যুৎ বিল পরিশোধের উদ্যোগ গ্রহন করায় বিশেষ করে মেয়র সাহেব কে ধন্যবাদ জানান।	তারিখের মধ্যে আরও ১ কোটি ২০ লৰ টাকা বিদ্যুৎ বিল পরিশোধের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ও পৌর পরিষদ
৫.৫	স্থায়ী সম্পদের তালিকা প্রনয়ণ, স্থায়ী সম্পদের জন্য রেজিষ্টার খোলা,স্থায়ী সম্পদের জন্য ডাটাবেজ তৈরী এবং স্থায়ী সম্পদের হিসাব প্রবর্তন	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে।	স্থায়ী সম্পদের জন্য রেজিষ্টার খোলা হয়েছে,স্থায়ী সম্পদের তালিকা প্রণয়ন করা হয়েছে এবং হালনাগাদ করা হচ্ছে। স্থায়ী সম্পদের জন্য ডাটাবেজ তৈরী এবং স্থায়ী সম্পদের অবচয়ের হিসাব প্রবর্তন চলমান আছে।	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে।	সচিব/সহকারী প্রকৌশলী,প্রশাসনিক কর্মকর্তা/সার্ভেয়ার
৫.৬	বাংলাদেশ সরকার এবং অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের সকল দায়-দেনা নির্ধারিত সময় অনুযায়ী সম্পূর্ণরূপে পরিশোধ করা হয়েছে (ঋণ পরিশোধের হার বার্ষিক রাজস্ব আয়ের ২৫% এর কম থাকবে)	আগামি ৩১ মার্চ ২০১৬ তারিখের মধ্যে বি.এম.ডি.এফ এর বর্তমান ঋণের বকেয়া পরিশোধ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	বি.এম.ডি.এফ এর ঋণের সমুদয় পাওনা বাবদ ১০,০২,৯২১/-(দশ লৰ দুই হাজার নয়শত একুশ) টাকা ইংরেজী ০৩/০৪/২০১৬ তারিখ পরিশোধ করা হয়েছে। পৌরসভার কাছে বি.এম.ডি.এফ এর আর কোন ঋণ নেই।	বি.এম.ডি.এফ এর যাবতীয় ঋণ পরিশোধ করায় সভায় সন্তোস প্রকাশ করা হয়।	মেয়রও পৌরপরিষদ

ক্ষেত্র-৬ঃ প্রশাসনিক স্বচ্ছতা (Administrative Transparency)

ক্রমিক নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত /সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত /সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়ী ব্যক্তি/কর্মকর্তা
৬.১	স্থায়ী কমিটিসমূহ গঠন এবং গঠিত স্থায়ী কমিটিসমূহ কার্যকর করা হয়েছে (সূত্র ঃ পৌরসভা আইন,২০০৯ এর ৫৫ ধারা)	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে।	মোট ১০ টি স্থায়ী কমিটি এবং ০৫টি অতিরিক্ত স্থায়ী কমিটি ২৭/০৩/২০১৬ তারিখ গঠন করা হয়েছে। নিয়মিত ব্যবধানে স্থায়ী কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়। সভার আলোচ্য বিষয় এবং কার্যবিবরনী প্রস্তুত ও পৌর পরিষদের সভায় কার্যবিবরণী উপস্থাপন করা হয়েছে। বাজার মূল্য নিয়ন্ত্রন ও পর্যবেৰন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির ০৬/০৬/২০১৬ তারিখের সভায় কার্যবিবরণী উপস্থাপন করা হয় (ক)আসন্ন রমজানে বাজারে দ্রব্যমূল্য সহনীয় পর্যায়ে রাখা এবং ভেজাল প্রতিরোধে নিয়মিত বাজার	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে।	সচিব/বস্তি উন্নয়ন কর্মকর্তা/প্রশাসনিক কর্মকর্তা

ক্রমিক নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত /সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত /সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়ী ব্যক্তি/কর্মকর্তা
			মনিটরিং করার জন্য নিম্ন বর্নিত কমিটি গঠন করা হয়। ১।শেখ মোকছিমুল বারী-কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং-০৩, আহবায়ক ২। মোঃ গোলাম মোস্তফা- কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং-০৭, সদস্য ৩। শেখ রোকেয়া পারভীন- কাউন্সিলর, সংরৰিত ওয়ার্ড নং-০৩, সদস্য ৪। নাসিমা আক্তার জলি- কাউন্সিলর,সংরৰিত ওয়ার্ড নং-০২ সদস্য ৫।আব্দুলৱাহ আর মাসুম-সচিব,যশোর পৌরসভা,সদস্য ৬। নারায়ন চন্দ্র চক্রবর্তী-স্বাস্থ্য সহকারী,সদস্য ৭। মোঃ ওহিদুজ্জামান-স্যানিটারী পরিদর্শক,সদস্য সচিব কমিটির সদস্যগন পৌরসভার স্বাস্থ্য শাখার অন্যান্য কর্মচারীদের নিয়ে রমজানে প্রতিদিন বাজারে মনিটরিং করা এবং ম্যাজিষ্ট্রেট এর সহায়তায় মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। (খ)আসন্ন রমজান উপলৰ্যে ভেজাল প্রতিরোধের জন্য নাগরিক সচেতনতার জন্য ব্যাপক আকারে মাইকিং করা এবং সিটি ক্যাবলে প্রচার করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। এছাড়া অন্যান্য স্থায়ী কমিটির সভার কার্যবিবরণী সভায় উপস্থাপন করা হয়।		
৬.২	সকল প্রশিক্ষণ কর্মসূচী বাস্তবায়নে অংশগ্রহন ও সহায়তা প্রদান নিশ্চিতকরণ।	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে।	বিভিন্ন প্রকল্পসহ সরকারী সকল প্রশিৰণ কর্মসূচীতে পৌরসভার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অংশগ্রহণ নিশ্চিত করা হচ্ছে এবং পৌরসভার চলতি বছরের বাজেটে প্রশিৰণের জন্য অর্থ বরাদ্দ রাখা হয়েছে। চলতি কোয়ার্টারে প্রশিৰন বাবদ ৮০,০০০/=(আশি হাজার) টাকা ব্যয় করা হয়েছে।	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে।	মেয়র,সচিব
৬.৩	UGIAP বাস্তবায়ন কার্যক্রমের অগ্রগতির প্রতিবেদন যথা সময়ে পিএমও তে দাখিল করা	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে।	UGIAP বাস্তবায়ন কার্যক্রমের অগ্রগতির প্রতিবেদন যথা সময়ে পিএমও তে প্রেরণ করা হয়।	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে।	সচিব
৬.৪	সুশাসনের জন্য উন্নত তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহার (সূত্র ঃ পৌরসভা আইনি,২০০৯ এর ৫৪ ধারা)	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে।	চলতি কোয়ার্টারে পৌরসভার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অফিসে সময়মত আগমন ও প্রস্থান নিশ্চিত করার জন্য ডিজিটার এ্যাটেনডেন্স সিষ্টেম চালু করা হয়েছে। পৌরসভার নিজস্ব ওয়েব সাইট আছে পৌরসভার তথ্য ওয়েব সাইটে নিয়মিত আপলোড করা হয়। পৌরসভার ওয়েব সাইটে TLCC সভার রেজুলেশন, O&M কর্মপরিকল্পনা, GAP,PRAP,পৌরসভার সিটিজেন চার্টার এবং সিটি হেলথ পৱান সংযুক্ত করা আছে। এছাড়া পৌরসভার সকল টেন্ডার, অন্যান্য বিজ্ঞপ্তি,নোটিশ নিয়মিতভাবে ওয়েব সাইটে দেয়া হয়। পৌরসভার ট্যাক্স,পানির বিল,ট্রেড লাইসেন্স এবং দোকান ঘর ভাড়া (শিওর ক্যাশ) মোবাইলের মাধ্যমে নাগরিকগন পরিশোধ করতে পারছে। পৌরভবনে WiFi ইন্টারনেট সুবিধা চালু আছে। পৌরসভার ই-মেইল আইডি এবং Face Book খোলা হয়েছে। পৌরসভা অফিসে ডিজিটাল সেন্টার চালু আছে। পৌর ডিজিটাল সেন্টারে অনলাইনে জমির পর্চার জন্য আবেদন,চাকুরীর আবেদন,বিশ্ববিদ্যালয়ে ভর্তির আবেদন,মোবাইল ব্যাংকিং,স্ক্যানিং,লেমিনেটিং,ফটো প্রিন্টিং,ফটোকপি ইত্যাদি সেবা প্রদান করা হচ্ছে।	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে।	সচিব

ক্রমিক নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত /সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত /সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়ী ব্যক্তি/কর্মকর্তা
			website: www.jessorepaurashava.org Email: jessorepourashava@yahoo.com		

ক্ষেত্র-৭ঃ পৌরসভার প্রয়োজনীয় সেবা সচল রাখা (Access to Service)

ক্রমিক নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত /সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত /সুপারিশ (বাস্ত বায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়ী ব্যক্তি/কর্মকর্তা
৭.১	বর্জ্য সংগ্রহ,অপসারণ এবং ব্যবস্থাপনা বাজেট বরাদ্দসহ কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত মূল এলাকার বর্জ্য নিয়মিত সংগৃহীত TLCC র সন্তুষ্টির মাত্রা যাচাই	বর্জ্য সংগ্রহ,অপসারণ চলমান রাখতে হবে। মনিহার সংলগ্ন পার্কের পাশে ময়লা ফেলা এবং মূত্র ত্যাগ বন্দ এবং নিদৃষ্ট স্থানে আবর্জনা ফেলার জন্য সচেনতামুলক উঠান বৈঠক করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সচিব যশোর পৌরসভা সভায় জানান যে, পৌরসভার সকল প্রাইমারী এবং সেকেন্ডারী ড্রেন ইংরেজী ২/৪/২০১৬ তারিখ হতে ০৯টি ওয়ার্ডে একযোগে লেবার দ্বারা পরিস্কারের কাজ শুরু হয় এবং ১৪/০৬/২০১৬ তারিখ পর্যন্ত কাজ করা হয়। সর্বমোট ৩৪৬৩ জন লেবার উক্ত সময়ে কাজ করে এবং ১৩,২৫,৪০০/=(তের লক্ষ পঁচিশ হাজার চারশত)টাকা ব্যয় হয়। বিভিন্ন ওয়ার্ডে দায়িত্বরত সুপার ভাইজার এবং সংশিষ্ট ওয়ার্ড কাউন্সিলর সাথে পরামর্শক্রমে শহরের সকল প্রাইমারী এবং সেকেন্ডারী ড্রেন পরিস্কার করা হয়েছে। এছাড়া ১৮/০৬/২০১৬ তারিখ হতে পৌর এলাকার মধ্যে রাস্তার পাশে বিভিন্ন ব্যবসায়ীক পোষ্টার,ব্যানার এবং ফেষ্টুন অপসারনের কাজ শুরু হয়েছে। এ সকল পোষ্টার,ব্যানার এবং ফেষ্টুন শহরের সৌন্দর্য্য নষ্ট করছে। ইংরেজী ২০/০৬/২০১৬ তারিখ থেকে পৌরসভার সকল রাস্তার পাশে ময়লা আবর্জনা অপসারনের জন্য লেবার দ্বারা কাজ শুরু করা হয়েছে যা আগামি ঈদুল ফিতর পর্যন্ত চলবে। TLCC র সন্মানিত সদস্য জনাব লিপিকা দাশগুপ্তা ময়লা আবর্জনা নিদৃষ্ট সময়ে এবং নিদৃষ্ট স্থানে ফেলার বিষয়ে এনজিওর সাথে পৌরসভার একটা যৌথ সমন্বয় সভার আয়োজন করার প্রস্তাব করেন।	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে।	সচিব/কঞ্জারভেন্সী ইন্সপেক্টর
৭.২	ড্রেন পরিস্কার ও রক্ষনাবেক্ষন বাজেট বরাদ্দসহ কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত নিয়মিত প্রাইমারী ড্রেন পরিস্কার TLCC র সন্তুষ্টির মাত্রা যাচাই	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে। বর্ষা মৌসুমের পূর্বেই পৌর এলাকার সকল বড় ড্রেন এবং ছোট ছোট ড্রেন পরিস্কারের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	নিয়মিত ড্রেন পরিস্কার ও রক্ষনাবেক্ষন করা হচ্ছে। বজেট বরাদ্দসহ কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন করা হয়েছে এবং নিয়মিত প্রাইমারী ড্রেন পরিস্কার করা হয়। TLCC র সন্মানিত সদস্যগন নিয়মিত প্রাইমারী ড্রেন পরিস্কার করায় সন্তুষ্টি প্রকাশ করেন।	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে।	সচিব/কঞ্জারভেন্সী ইন্সপেক্টর
৭.৩	সড়কবাতি কার্যকর, বাজেট বরাদ্দসহ কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত,৮০% সড়কে বাতি কার্যকর TLCC র সন্তুষ্টির মাত্রা যাচাই	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে।	পৌরসভার বিভিন্ন সড়কে সর্বমোট ৯,৪২০ টি সড়ক বাতি(এনার্জি বাল্ব) সচল আছে। এছাড়া ১৭/০৬/২০১৬ তারিখ পৌর এলাকার বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ন সড়কে ২৫০টি অত্যাধুনিক এলইডি লাইট (যার প্রতিটির মূল্য ১৫-২০ হাজার টাকা)স্থাপনের কাজ শুরু করা হয়েছে। TLCC র সন্মানিত সদস্য জনাব ফকরে আলম শহরে অত্যাধুনিক এলইডি লাইট স্থাপন করায় মেয়র মহোদয়কে ধন্যবাদ	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে।	উপ-সহকারী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ)

ক্রমিক নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত /সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত /সুপারিশ (বাস্ত বায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়ী ব্যক্তি/কর্মকর্তা
			জানান। সড়কবাতির বিষয়ে TLCC র সকল সন্মানিত সদস্য সভায় সন্তুষ্টি প্রকাশ করেন।		
৭.৪	অবকাঠামো ও স্থাপনা পরিচালনা ও রৰনাবেৰন Mobile Maintenance Team গঠন এবং কার্যকর করা,বাজেট বরাদ্ধসহ কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত,অগ্রাধিকার O & M কার্যক্রম বাস্তবায়িত মোবাইল মেইনটেন্যান্স টিম কার্যকর, TLCC র সন্তুষ্টির মাত্রা যাচাই	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে।	অবকাঠামো ও স্থাপনা পরিচালনা ও রৰণাবেৰণ, মোবাইল পরিচালনা টিম গঠন হয়েছে এবং কার্যকর আছে। বাজেট বরাদ্ধসহ কর্মপরিকল্পনা প্রনয়ন করা হয়েছে এবং অগ্রাধিকার O & M বাস্তবায়ত করা হচ্ছে, অবকাঠামো ও স্থাপনা পরিচালনা ও রৰনাবেৰন বিষয়ে TLCC র সকল সন্মানিত সদস্য সভায় সন্তুষ্টি প্রকাশ করেন।	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে।	নির্বাহী প্রকৌশলী /সহকারী প্রকৌশলী
৭.৫	স্যানিটেশন কার্যক্রমের ব্যবস্থাপনা বাজেট বরাদ্ধসহ কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত,পাবলিক টয়লেট কার্যকর ও পরিস্কার, TLCC র সন্তুষ্টির মাত্রা যাচাই	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে।	পৌরসভায় মোট ১১ টি পাবলিক টয়লেট আছে যা নিয়মিত পরিস্কার করা হয় এছাড়া স্ৰাজ রিমুভার ট্রাক দুই হাজার লিটার, ভাড়া প্রথম গাড়ী ২৩০০/= টাকা দ্বিতীয় গাড়ী ১৫০০/= টাকায় ভাড়া দেওয়া হয় যা বর্তমানে চলমান আছে। সভায় উপস্থিত TLCC র সন্মানিত সদস্য লিপিকা দাশগুপ্তা স্ৰাজ রিমুভার ট্রাক ব্যবহারের বিষয়ে জনসচেনতা বৃদ্ধির প্রস্তাব করেন। স্যানিটেশন কার্যক্রমের উপর TLCC র সকল সন্মানিত সদস্য সভায় সন্তুষ্টি প্রকাশ করেন।	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে।	সহঃপ্রকৌ(পানি) /কঞ্জারভেন্সী ইন্সপেক্টর

৮.বিবিধ

ক্রমিক নং	কর্মতৎপরতা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়ী ব্যাক্তি/কর্মকর্তা
১।	মা ও শিশুদের নিয়মিত টিকাদান এবং জাতীয় টিকা দিবস সমুহ নিয়মিত ভাবে চলমান রাখা	পৌর এলাকায় মোট ৬০ টি কেন্দ্রে নিয়মিত ভাবে মা ও শিশুদের টিকাদান কার্যক্রম পরিচালনা করা হয়। নতুন করে মুড়লী মোড়ে মেরী ষ্টোপস এর স্বাস্থ্য কেন্দ্রে আরও একটি টিকাদান কেন্দ্র চালু করা হযেচে।	এ ধারা অব্যাহত রাখতে হবে	সচিব/স্যানিটারি ইন্সপেক্টর
২।	পৌরসভার চলমান সকল উন্নয়ন মুলক প্রকল্পের সমন্বয় সাধন করা	পৌরসভার চলমান সকল উন্নয়ন মুলক প্রকল্পের কাজ সমন্বয় সাধন করা হয়	এ ধারা অব্যাহত রাখতে হবে	নির্বাহী প্রকৌশলী/ সহকারী প্রকৌশলী
৩।	রাস্তা মেরামত ও সংস্কার	পৌরসভার মধ্যে জনসাধারনের চলাচলের সুবিধার্থে ভাঙ্গারাস্তা নিয়মিত মেরামত ও সংস্কার করা হয়।	এ ধারা অব্যাহত রাখতে হবে	নির্বাহী প্রকৌশলী/ সহকারী প্রকৌশলী
৪।	জলাতঙ্ক রোগের ভ্যাকসিন প্রদান প্রসংগে।	প্রতিদিন পৌরসভা অফিসে প্রায় ১০-১৫ জন কুকুরে কামড়ানো রোগী কে জলাতঙ্ক রোগের ভ্যাকসিন দেযাহয়। যশোর সদর হাসপাতাল টিকা দেয়া বন্দ করলে প্রতিদিন জেলার বিভিন্ন উপজেলা হতে জলাতঙ্ক রোগী টিকা নিতে আসেন সেৰেত্রে প্রতিদিন প্রায় ৩০-৪০ জন রৰগী টিকা নিতে	এ ধারা অব্যাহত রাখতে হবে	স্বাস্থ্য সহকারী

ক্রমিক নং	কর্মতৎপরতা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়ী ব্যাক্তি/কর্মকর্তা
		আসেন।		

সভায় TLCC সভাপতি ও যশোর পৌরসভার মেয়র জনাব জহিরুল ইসলাম চাকলাদার রেন্টু সভায় জানান TLCC এমন একটি ফোরাম যার মাধ্যমে পৌরসভা পরিচালনার ক্ষেত্রে নাগরিকদের মতামত দেয়ার সুযোগ আছে। TLCC সদস্যদের মতামত নিয়েই আমরা পৌরসভা পরিচালনা করতে চাই। গত TLCC সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী আমরা অনেকগুলি যুগান্তকারী পদক্ষেপ গ্রহন করেছি যার মধ্যে বিদ্যুৎ বিল পরিশোধের উদ্যোগ গ্রহন,ট্যাক্স ও অন্যান্য কর আদায় বৃদ্ধি,পৌরসভার সকল ড্রেন পরিস্কার এবং শহর আলোকিতসহ অনেক কাজ আমারা করতে পেরেছি। উপস্থিত সন্মানিত সদস্যদের পৌরসভা পরিচালনার ক্ষেত্রে সভায় উপস্থিত এবং গঠনমুলক মতামত প্রদানের জন্য ধন্যবাদ জ্ঞাপন করেন। তিনি সভায় আরো জানান যে পরবর্তী TLCC সভায় তৃতীয় নগর পরিচালন ও অবকাঠামো উন্নতিকরণ (সেক্টর) প্রকল্পের (UGIIP- III) প্রকল্প পরিচালক মহোদ্বয়কে প্রধান অতিথি করে সর্বস্তরের নাগরিকদের নিয়ে ব্যাপক আকারে সভা আয়োজন করা হবে।

পরিশেষে TLCC র সভাপতি ও যশোর পৌরসভার মেয়র সভায় উপস্থিত নগর সমন্বয় কমিটির (TLCC) সম্মানিত সকল সদস্যদের আসন্ন ঈদুল ফিতরের শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষনা করেন।

(মোঃ জহিরুল ইসলাম চাকলাদার রেন্টু)
সভাপতি
শহর সমন্বয় কমিটি (TLCC)
ও মেয়র
যশোর পৌরসভা।

স্মারক নং- ১৬.০১.০০১.০২৪.২০১৬.১৫৬০(৬৩) তারিখঃ- ২৯/০৬/২০১৬ইং।

অনুলিপি সদয় অবগতি/অবগতি ও ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য প্রেরণ করা হলো ঃ
১। উপ-সচিব,স্থানীয় সরকার বিভাগ, পৌর-১ শাখা,বাংলাদেশ সচিবালয়,ঢাকা।
২। প্রকল্প পরিচালক (UGIIP-III),এল,জি,ই,ডি,ঢাকা।
৩। প্রকল্প পরিচালক, নগর অঞ্চল উন্নয়ন প্রকল্প,এল,জি,ই,ডি,ঢাকা।
৪। জনাব---------------------------------সদস্য/সদস্য সচিব, TLCC যশোর পৌরসভা।
৫। জনাব-------------------------------------যশোর পৌরসভা।
৬। অফিস কপি।

সভাপতি
শহর সমন্বয় কমিটি (TLCC)
যশোর পৌরসভা।